MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

MARCUSANU EMILIAN
Semnat digital de MARCUSANU EMILIAN
Data: 2026.11.09 12:18:11 +02'00'

INTERVENȚIA

Suport pentru îmbunătățirea serviciilor sociale din teritoriul GAL Valea Clăniței

Sesiunea NR 1 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecţie, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	Asociația ”Grup de Acțiune Locală Valea Clăniței”
Județ	TR
UAT-uri componente	CREVENICU, BUJORENI, BABAIȚA, BOTOROAGA, MOȘTENI, OLTENI, VÎRTOAPE, GALATENI, BLEJEȘTI, SACENI, FRASINET, SFINȚEȘTI
Codificare	230

Denumirea intervenției	Suport pentru îmbunătățirea serviciilor sociale din teritoriul GAL Valea Clăniței
Codificarea principală a intervenției	L809
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

La nivelul teritoriului, infrastructura serviciilor sociale se bazează pe furnizarea serviciilor de asistență socială primară. Însă problemele sociale ale comunității din plan teritorial sunt mult mai complexe și sunt legate în general de populație săracă, copii defavorizați social, lipsa de socializare a bătrânilor. În teritoriu nu există centre care să deruleze activități de prevenire a separării copilului de familie, reducerea absenteismului și a abandonului școlar precum și prevenirea delincvenței juvenile în rândul copiilor și adolescenților din comunitate, și alte activități similare. De aceea furnizarea serviciilor pentru populația teritoriului este slab reprezentată, în primul rând datorită faptului că responsabilitatea furnizării cade doar în sarcina autorităților publice locale. Iar în cadrul autorităților contractante, personalul calificat este insuficient pentru derularea acestui tip de activități. Tocmai de aceea, prin intermediul intervenției se dorește dezvoltarea serviciilor sociale, capabile să ofere un cadru si o procedură de lucru eficientă. Pentru a crește gradul de furnizare a serviciilor sociale se impune dezvoltarea și modernizarea infrastructurii sociale a teritoriului. Scopul intervenției este de consolidarea infrastructurii sociale a teritoriului și realizarea de servicii cu impact social pentru grupuri defavorizate din teritoriul GAL. În strategia 2014-2020 s-a constat o cerere mare în vederea accesării acestui tip de investiții. Se continuă dezvoltarea în acest domeniu și se dorește diversificarea tipurilor de acțiuni eligibile prin posiblitatea de a finanța proiecte și pe servicii ce susțin acestă componentă socială.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Autoritati publice locale	• Certificatul de înregistrare fiscală; • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; • Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului; • Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale şi doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).	Sunt eligibile Unităţi Administrativ Teritoriale din teritoriul GAL Valea Clăniţei.
Asociaţii de Dezvoltare Intercomunitară	• Certificatul de înregistrare fiscală; • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; • Actul de înfiinţare şi statutul ADI; • Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor; • Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului cu referire la însuşirea / aprobarea de către ONG; • Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale şi doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).	Reprezentantul legal al asociaţiilor unităţilor administrativ teritoriale este preşedintele consiliului de administraţie, în conformitate cu legislaţia în vigoare. Unităţile Administrativ Teritoriale care fac parte din ADI trebuie să fie din teritoriul GAL Valea Clăniţei. Sediul social şi punctele de lucru ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL Valea Clăniţei, activitatea desfăşurându-se în teritoriul GAL.
Asociaţii şi fundaţii	• Certificatul de înregistrare fiscală; • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; • Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor; • Actul de înfiinţare şi statutul asociaţiei sau fundaţiei; • Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului cu referire la însuşirea / aprobarea de către ONG; • Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale şi doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).	Sediul social şi/sau punctul/punctele de lucru ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL Valea Clăniţei, activitatea desfăşurându-se în teritoriul GAL.

Grup de Acțiune Locală	• Certificatul de înregistrare fiscală; • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; • Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor; • Actul de înființare și statutul asociației; • Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG; • Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).	Este eligibil doar GAL Valea Clăniței.
Unități de cult	• Actul de inființare și statul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc), acte adiționale de modificare, dacă este cazul; Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; • Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate); • Dovadă sediu în teritoriul GAL Valea Clăniței; • Alte documente care atestă forma de organizare a solicitantului, vor fi încarcate de solicitant la punctul Doc. 5.11 din Cererea de finanțare, dacă este cazul.	Sediul social și/sau punctul/punctele de lucru trebuie să fie în teritoriul GAL Valea Clăniței. Locația de implementare a proiectului va fi la sediul social/punctul de lucru din teritoriul GAL Valea Clăniței.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului national de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului in ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)
EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislația în vigoare;
EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu exceptia proiectelor pentru care se aplica o rată de finantare de 100%;
EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;
EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privați;
EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

Atentie! Pentru toate proiectele de investitii depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investitii în producerea și utilizarea energiei (electrice și/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu trebuie să aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare și nu poate dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului. Soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid. Incalcarea conditiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

- Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;
- Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile:
  - Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
  - Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
  - Instalarea tinerilor fermieri;
  - Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
  - Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural. Nu sunt eligibile investițiile care vizează partea carosabilă a drumurilor comunale. Nu sunt eligibile investițiile care vizează intervenții de orice natură asupra drumurilor județene și naționale.
  - obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Atenție! Pistele de biciclete, investițiile destinate mobilității pietonale, siguranței rutiere sau amenajarea domeniului public adiacent drumurilor comunale sunt eligibile.

Proiectele depuse de UAT pentru construire/modernizarea/dotarea dispensarelor locale/cabinete medicale care asigură servicii medicale pentru comunitate sunt eligibile. La depunere, solicitantul (UAT) trebuie să facă dovada proprietății imobilului vizat de proiect, iar la ultima tranșă de plată va prezenta contractul de dare în folosință a dispensarului către un medic și documentele doveditoare privind funcționarea emise pentru medic (de ex.: DSP).

Din punct de vedere al prevederilor și cerintelor HG 907/2016 și Legii 169/2026, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente, care necesită emiterea unei Autorizaţii de construire/ desfiinţare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.

b) proiecte cu construcţii-montaj care NU necesită Autorizaţie de construire (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea cu schimbarea de destinație a clădirii/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente);

c) proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 şi 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secţiunea REGULI DE COMPLETARE.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind **construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare** - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările si modificările ulterioare)

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației nationale privind **protejarea patrimoniului local (material și imaterial)** (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Necesitatea și oportunitatea investiției

Investiția trebuie să demonstreze **necesitatea și oportunitatea** acesteia (pentru beneficiari publici şi parteneriate public-privat) respectiv:

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea şi oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici şi parteneriate public-privat).

Verificările Bugetului Indicativ

Verificările Bugetului Indicativ, în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, cu prevederile PS 2023–2027 aplicabile costurilor eligibile şi neeligibile şi cu prevederile Reg. (UE) 2115/2021, vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Pentru prezenta intervenţie, rata de finanţare este de 100%, proiectele încadrându-se în categoria „investiții în servicii de bază în zonele rurale", conform Fișei intervenției din SDL și prevederilor Ghidului de implementare DR 36 privind majorarea ratei de finanțare.

- **Definiția investițiilor neproductive**

Investițiile neproductive sunt investitii realizate de beneficiari publici sau privati, pe terenuri agricole, forestiere sau alte suprafete rurale eligibile, care nu generează venituri, profit sau avantaje economice directe ori indirecte pentru beneficiar, nu conduc Ia creșterea capacității productive și nu sporesc valoarea economică a activelor, fiind destinate exclusiv atingerii obiectivelor de mediu, climă și biodiversitate, precum protectia și refacerea ecosistemelor, conservarea peisajului, protectia solului, a apei și a biodiversității, in conformitate cu Regulamentul (UE) 20211/2115.

Aceste investitii pot viza, printre altele, investitiile in refacerea potentialului agricol sau forestier (ex.: perdele forestiere) în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale, inclusiv incendiu, furtuni, inundatii, dăunători și boli, investiții menite să protejeze efectivele de animale si culturile de daune provocate de animale sălbatice, precum și refacerea sau crearea elementelor de peisaj și a habitatelor naturale sau semi-naturale cu valoare ecologică ridicată, incluzand zonele umede, pajiștile permanente bogate in specii, gardurile vii, limitele traditionale ale terenurilor agricole, benzile de vegetatie de protectie și alte elemente de infrastructură verde fără caracter productiv.

Investitiile neproductive cu impact pozitiv asupra mediului (inclusiv investitii destinate beneficiarilor publici), indeplinesc cumulativ urmatoarele:

- se încadrează în interventii cu codificare L803 sau L804;
- sunt insotite la depunere de Memoriu justificativ;
- Memoriul justificativ evidentiaza modul în care investitia propusa contribuie pozitiv la protectia mediului, precum integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investitii de mediu, complementar, coerent cu alte inițiative și strategii de sustenabilitate locale/nationale sau propria strategie de sustenabilitate prevazuta in proiect;

Atenție! În cazul proiectelor care, conform Cererii de finanțare, se încadrează la punctele 9.4.1 – „Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire" sau 9.4.3 – „Pentru proiecte de dotări și/sau echipamente fără montaj (în situația în care există cheltuieli eligibile și neeligibile doar pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1)", este **obligatorie depunerea unui Memoriu justificativ**, în cazul în care se dorește încadrarea proiectului în categoria „investiție neproductivă".

Memoriul justificativ se depune în cadrul Cererii de finanțare, la secțiunea **„Alte documente"**.

Atenție! Investițiile solicitanților publici care nu generează avantaj economic, inclusiv cele care vizează surse alternative de energie electrică (solicitantul nu poate deveni prosumator) și măsurile de colectare selectivă a deșeurilor, se încadrează în această categorie.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG nr. 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile

Verificarea bugetului indicativ, inclusiv a cheltuielilor eligibile și neeligibile, se va face cu încadrarea în valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv în valoarea eligibilă nerambursabilă selectată de către GAL prin Raportul de selecție / Raportul de selecție suplimentar, fără a o depăși.

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor (închiriere, comodat etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj sau lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările și modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție

şi a detaliilor de execuţie.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor şi a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază	**100**	**120**
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	**30**	**10**
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	5	5
	TOTAL GENERAL	**150**	**150**

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferentă marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuţie se pot elabora/definitiva, în funcţie de complexitatea proiectului şi de natura lucrărilor de *intervenţii, precum şi în cazul obiectivelor de investiţii a căror funcţionare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuţiei lucrărilor la obiectivul de investiţie).*

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico- economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta *Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare* este destinată pentru ajustarea preţului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare care trebuie incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a preţului, în

conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuţiei obiectivului de investiţii, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiţiei/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componenţa lucrărilor de construcţii-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanţare.

(5) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuţi în documentaţiile tehnico-economice aprobate potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publice.

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Verificarea rezonabilității prețurilor se realizează conform secțiunii D3 din formularul E1.2.2L - Fișa de evaluare generală a proiectului DR 36 LEADER (proiecte de investiții), potrivit regulilor aplicabile solicitanților publici.

Bunuri care se regăsesc în Baza de Date cu prețuri de Referință AFIR

Se verifică dacă categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință a AFIR. In caz afirmativ, solicitantul atașează extrasele tipărite din bază de date, iar preturile utilizate pentru bunuri trebuie sa se încadreze în maximul prevăzut în aceasta.

Bunuri care nu se regăsesc în Baza de Date cu prețuri de Referință AFIR

Pentru bunurile achiziționate prin proiect care nu se regăsesc în bază de date a AFIR, solicitantul prezintă:

- trei oferte de preț, în cazul în care valoarea bunurilor depășește pragul valoric de 140.000 lei;
- o oferta de preț, în cazul în care valoarea bunurilor este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei.

Servicii

Pentru servicii, de exemplu servicii de consultanță și asistență tehnică incluse la capitolul 3 din bugetul indicativ, solicitantul prezintă:

- trei oferte de preț, în cazul în care valoarea acestora depășește pragul valoric de 140.000 lei;
- o oferta de preț, în cazul în care valoarea este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei.

Lucrări

Pentru lucrări, în Studiul de Fezabilitate sau în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții trebuie să existe declarația proiectantului, semnată și ștampilată, privind sursa de prețuri.

La fundamentarea costului investiției de bază se va ține cont de standardele de cost aplicabile în vigoare, respectiv, pentru lucrările de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice, de Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări.

Cerințe comune privind ofertele

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

• să fie datate, personalizate și semnate;

• să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții sau Memoriul justificativ;

• să conțină prețul de achiziție pentru bunurile sau serviciile respective.

Atenție! Verificarea rezonabilității prețurilor în etapa de evaluare a Cererii de finanțare este distinctă de procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, pe care beneficiarul o derulează ulterior semnării Contractului de finanțare, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

d) Verificarea Planului Financiar

Atenție! Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36, postat pe site-ul www.afir.ro, și în formularul E1.2.2L – Fișa de evaluare generală a proiectului DR 36 LEADER (proiecte de investiții) cu obiective care se încadrează în prevederile art. 73 – Investiții din Reg. (UE) nr. 2115/2021, anexă la prezentul ghid.

Mențiuni finale privind verificarea criteriilor

Este important ca, înaintea depunerii Cererii de finanțare, să stabiliți în mod obiectiv punctajul pe care proiectul îl realizează. Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate, al Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, al Memoriului justificativ sau al Cererii de finanțare toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative anexate să susțină aceste informații.

Proiectul și solicitantul trebuie să respecte criteriile de eligibilitate generale, locale și de selecție prevăzute în Ghidul solicitantului elaborat de GAL și în anexele la ghid.

Verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție nu se întrerupe dacă pe parcursul verificării se constată neîndeplinirea unui criteriu. Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate și de selecție, a bugetului indicativ și a condițiilor artificiale, chiar dacă pe parcurs experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii, astfel încât la momentul notificării solicitantului să i se poată comunica toate criteriile neîndeplinite pentru care proiectul a fost declarat NEELIGIBIL.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului, iar categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.

Depunerea mai multor proiecte de către același solicitant

Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte finanțate în cadrul intervenției LEADER din cadrul PS 2023–2027, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) să facă dovada, dacă este cazul, a existenței cofinanțării private, cumulată pentru toate proiectele;

b) să respecte condițiile generale de eligibilitate ale intervenției LEADER;

c) să respecte condițiile de eligibilitate și selecție stabilite de GAL în fișele intervențiilor din SDL;

d) nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

e) nu mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

În conformitate cu prevederile art. 62 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul intervenției DR 36 din PS 2023–2027. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți. În cazul în care se constată crearea în mod artificial a condițiilor pentru acordarea sau pentru creșterea intensității ori a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă. Pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control, se poate consulta Anexa 17 – „Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PS 2023–2027".

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

EG 1L	Proiectul trebuie să demonstreze ca este sustenabil ulterior punerii in funcțiune	Proiectele cu beneficii comunitare in domeniul social oferă populației acces echitabil la resurse și facilități și contribuie la crearea unei societăți incluzive. Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți. Hotărârea va include punctele obligatorii: • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea altor finanțări. Se va detalia în secțiunea Descrierea proiectului și/sau după caz în Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/DALI cum se va asigura sustenabilitatea investiției. *Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.* **Documente obligatorii:** • Cererea de finanțare, • Memoriu justificativ, Studiu de fezabilitate, DALI (în funcție de tipul de proiect cu construcții ce necesită sau nu necesită Autorizație de construire); • Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți; • Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).
		Se va verifica dacă investiția se realizează în teritoriul GAL Valea Clăniței. Pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate:

EG 2L	Toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL	• Investiția este eligibilă dacă furnizorul de servicii sociale prezintă dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/punct de lucru/sucursală/filială În cazul proiectelor de **investiții**, toate cheltuielile aferente implementării trebuie efectuate pe teritoriul GAL. Expertul verifică în Cererea de finantare și SF/DALI/MJ dacă investiția se realizează in cadrul UAT-urilor care apartin teritoriului GAL. Expertul verifică și coroboreaza informațiile privind terenul/cladirea unde va fi amplasată investitia, dacă este înregistrat în domeniul public. În situaţia în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României terenurile/bunurile care fac obiectul investitiei nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate şi dacă prin acestea se dovedeşte că terenurile/bunurile care fac obiectul proiectului aparţin domeniului public. În cazul solicitanţilor publici care realizeaza investiţii de infrastructură şi pe alte terenuri publice ce nu aparţin solicitantului, ci altei unităţi administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta şi-a dat acordul pentru realizarea investiţiei. În cazul ADI expertul verifică actul aferent dreptului de proprietate/administrare pe o perioadă de minim 10 ani de la depunerea cererii de finantare. Se verifică dacă din extrasul de carte funciara reiese intabularea dreptului de proprietate/folosinta/administrare asupra cladirii/terenului pe care urmează a se realiza investiția care face obiectul cererii de finanțare, dacă amplasamentul este acelaşi cu cel descris in SF/DALI/MJ precum şi dacă datele din extrasul de carte funciara al imobilului respectiv (referitoare la categoria de folosință, amplasament – extravilan/intravilan, suprafață, lungime, lățime, după caz) sunt în concordanță cu prevederile din SF/DALI/MJ respectiv din Certificatul de urbanism/Autorizatia de constructie, daca este cazul. Bunul care face obiectul investiției trebuie să fie liber de sarcini. Nu sunt eligibile investițiile amplasate pe terenuri care fac obiectul reconstituirii dreptului de proprietate sau unor litigii. *Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada dreptului proprietății/administrării pe o perioadă de minim 10 ani (de la depunerea Cererii de finantare) asupra imobilului pe care se realizează investiția, iar amplasamentul investiției este in teritoriul GAL, expertul bifeaza casuta din coloana „DA”. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana „NU” își motivează poziția lui în rubrica „Observații”, proiectul fiind neeligibil. Se continuă evaluarea conditiilor de eligibilitate locale.* **Documente obligatorii:** • Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/

		comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României • Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii) și • Documente doveditoare de către ONG-uri/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare;

EG 3L	Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin intervenție	Se va verifica secțiunea A6 din Cererea de finanțare dacă investiția se încadrează în cel puțin unul dintre tipurile de acțiuni eligibile sprijinite prin intervenție, respectiv: • Investiții în crearea, îmbunătățirea (inclusiv dotarea) și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri sociale la scară mică, inclusiv Investiții în domeniul energiei provenite din surse regenerabile și al economisirii energiei; • Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school. • Acțiuni materiale si imateriale care conduc la construirea sau reconstruirea, modernizarea, reabilitarea, extinderea, dotarea Centrelor sociale/infrastructuri sociale, pentru servicii sociale; • Achiziția mijloacelor de transport specializate în cazul proiectelor sociale este eligibilă corelat cu activitățile propuse; Se va verifica secțiunea E2.1 din cererea de finanțare prin care se justifică îndeplinirea criteriului prin corelarea bugetului indicativ de cheltuieli și cu indicatorul R.42-Numărul de persoane acoperite de proiecte de incluziune socială sprijinite. Expertul verifică dacă este specificat în Cererea de finanțare (secțiunea E2.1), populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri sociale îmbunătățite prin investiția propusă, conform grupului țintă asumat în cadrul investiției propuse. Dacă spațiul alocat în secțiunea E2.1 din cererea de finanțare nu este suficient pentru justificarea criteriului de eligibilitate, solicitantul poate detalia criteriul în secțiunea A6/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Declarație privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, prin menționarea numărului criteriului și prezentarea justificărilor/documentelor justificative. *Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.* **Documente obligatorii:** • Cererea de finanțare, • Studiu de fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ în funcție de specificul proiectului.

EG 4L COMUN	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili: • Autoritati publice locale • Asociaţii de Dezvoltare Intercomunitară • Asociaţii şi fundaţii • Grup de Acţiune Locală • Unităţi de cult Documentele ce se vor prezenta pentru a demonstra încadrarea în categoria beneficiarilor eligibili sunt cele menționate la secțiunea Beneficiari eligibili din prezentul ghid. *Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.* **Documente obligatorii:** • Certificatul de înregistrare fiscală; • Hotărârea Consiliului Local / Adunării Generale ONG pentru implementarea proiectului; • Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale şi doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate); • Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor; • Actul de înfiinţare şi statutul asociaţiei sau fundaţiei.

EG 5L COMUN	Solicitatul nu trebuie să fie în insolvență	Expertul verifică dacă solicitantul și-a asumat prin Declaratia F faptul că nu este în insolvență. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu de eligibilitate specific presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență) și se va proceda astfel: • GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor; • experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele. Dacă în urma verificării, beneficiarul figurează în Buletinul Procedurilor de Insolvență cu dosar pe rol, sau figurează în Registrul situațiilor de insolvență, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Verificarea va fi reluată în etapa de contractare. *Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.* **Documente obligatorii:** • Cererea de finanțare, • Rezultate în urma verificării OJFIR prin accesarea documentelor/ bazelor de date de uz intern ale AFIR (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență).

EG 6L COMUN	Realizarea unei documentări foto sau video în urma finalizării proiectului	Se va verifica până la finalizarea proiectului, dacă a beneficiarul a realizat și a transmis fotografii sau un scurtmetraj de prezentare a proiectului implementat, în care sunt reflectate: • obiectivele inițiale ale proiectului; • activitățile desfășurate și rezultatele obținute; • impactul investiției asupra UAT-ului și valoarea adăugată pentru comunitate; • promovarea valorilor locale și a teritoriului GAL Valea Clăniței. Verificarea se realizează la finalizarea implementării proiectului, dar cel târziu odată cu depunerea cererii de plată tranșa finală. Pentru a fi considerat conform, trebuie: • să conțină imagini / video reale cu investiția rezultată în urma implementării; • să menționeze sprijinul financiar acordat prin GAL Valea Clăniței și finanțarea din FEADR; • să aibă o calitate vizuală minimă (claritate, coerență narativă dacă este video); • să respecte formatul propus (ex. minimum 5 fotografii descriptive și/sau un scurtmetraj/video de 1-3 minute). *Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.* **Documente obligatorii:** • Cererea de finanțare, • Declarație pe propria răspundere criterii de eligibilitate Anexa 3 la Ghidul solicitantului.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente Intervenției FEADR nr. 2 *Suport pentru îmbunătățirea serviciilor sociale din teritoriul GAL Valea Clăniței*, respectiv acțiuni eligibile:

- Investiții în crearea, îmbunătățirea (inclusiv dotarea) și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri sociale la scară mică, inclusiv
- Investiții în domeniul energiei provenite din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school.
- Acțiuni materiale si imateriale care conduc la construirea sau reconstruirea, modernizarea, reabilitarea, extinderea, dotarea centrelor sociale/infrastructuri sociale, pentru servicii sociale;
- Achiziția mijloacelor de transport specializate în cazul proiectelor sociale este eligibilă corelat cu activitățile propuse.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

Prin derogare de la prevederile referitoare la neeligibilitatea cheltuielilor de informare, publicitate și vizibilitate, în cazul operațiunilor sprijinite prin LEADER – inclusiv pentru funcționarea GAL și pentru cooperare – sunt eligibile cheltuielile prevăzute la Anexa III, punctul 2 lit. a), b) și e) din Regulamentul (UE) 2022/129

- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.
2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

Achiziția unui tractor prin proiectele negeneratoare de venit desfășurate în interesul comunității este o cheltuială eligibilă în concordanță cu acțiunilor propuse.

În cazul în care, prin proiectul depuse propun servicii/echipamente/ utilaje similare cu cele achiziționate prin alte surse (fonduri europene și fonduri naționale), se verifică in Cererea de Finantare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI detalierea utilajelor/echipamentelor față de totalul necesar.

Cu titlu de exemplu, daca un solicitant al Interventiei DR 36 a beneficiat cu 10 ani in urma de finantare pentru achizitia unui utilaj care intre timp a fost casat, nu se indeplinesc conditiile pentru dubla finantare. In cazul in care utilajul este inca in inventarul solicitantului fiind utilizat dar prin Cererea de Finantare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI se argumenteaza și sustine o capacitate crescuta de procesare nu se indeplinesc condițiile pentru dubla finanțare.

Dacă elementele din proiectul actual (bunuri, servicii, dotari) se regăsesc in totalitate și în proiectele anterioare, detalierea utilajelor/echipamentelor față de totalul necesar nu justifica o noua achizitie iar cheltuielile rambursate pentru acestea se regăsesc și în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare, cererea de finanțare este neeligibilă.

Atenție!

Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu vor depăși 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și necesită obținerea autorizației de construire, în limita a 3% pentru investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Beneficiarii publici pot achiziționa mijloace de transport, utilaje și alte echipamente necesare desfășurării propriei activități sau activităților desfășurate în cadrul serviciilor publice aflate în subordinea acestora, cu condiția justificării necesității și oportunității achiziției, în concordanță cu acțiunile propuse. Sunt eligibile atât cele specializate, cât și cele cu utilizare generală, indiferent de regimul lor de omologare, dacă natura activității pentru care sunt destinate impune utilizarea acestora.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;

b. achiziția de drepturi la plată;

c. achizitia de terenuri:

i. pentru proiectele de tip investiţtii este neeligibila achiziția de terenuri construite/ neconstruite;

d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:

- cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
- cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;

- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atentie! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile in cadrul proiectelor de investiții care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați in forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare si in sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesitatii si oportunitatii achiziției si indicarea activitatilor aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Cheltuieli ce susțin investiții productive (care generează un avantaj economic)

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Investiția se adresează în special minorității locale	30
CS 1	Investiția se adresează în special minorității locale	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Experții GAL Valea Clăniței verifică în baza informațiilor prezentate în Cererea de finanțare (Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție), Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ, justificările prezentate de solicitant, privind includerea în grupul țintă a persoanelor aparținând unei minorități locale. Minoritatea trebuie să fie identificată în UAT-ul/UAT-urile de implementare.

Solicitantul va descrie în secțiunea E2.2:

- minoritatea locală identificată și ponderea acesteia în populația UAT-ului/UAT-urilor;
- nevoile sociale ale acesteia la care răspunde infrastructura propusă;
- modul în care infrastructura va fi accesibilă grupului țintă (capacitate, program de funcționare, condiții de acces);
- numărul estimat de persoane deservite, corelat cu indicatorul R.42 asumat în Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE.

Grupul țintă nu trebuie să fie format exclusiv din membri ai minorității locale.

Solicitantul va menționa în cererea de finanțare, documentele justificative prezentate la cererea de plată finală, respectiv documente justificative privind grupul țintă/beneficiari ca urmare a implementării proiectului, alte documente asumate pentru îndelpinirea criteriului de selecție.

În situația în care spațiul din această secțiune nu permite completarea acestor informații, se va atașa un document asumat de către solicitant unde va completa cele solicitate și criteriul de selecție la care se face referire (declarație îndeplinire criterii de selecție).

Punctajul se acordă astfel:

- a. Infrastructura propusă deservește un grup țintă care include și minorități locale, a căror existență în UAT-ul/UAT-urile de implementare este dovedită – **30 puncte**
- b. Infrastructura propusă nu se adresează unui grup țintă care include minorități locale sau existența acestora nu este dovedită – **0 puncte**

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare;
- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ, după caz;
-Alte documente ce justifică existența minorităților în teritoriul GAL, respectiv în localitățile unde va avea loc implementarea.

2.	Dotarea clădirilor ce asigură infrastructură socială cu sisteme care utilizează energie regenerabilă	30
CS 2	Dotarea clădirilor ce asigură infrastructură socială cu sisteme care utilizează energie regenerabilă	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se punctează proiectele care prevăd, prin bugetul eligibil, dotarea clădirii în care funcționează infrastructura socială cu sisteme care produc și utilizează energie din surse regenerabile. Exemple: panouri fotovoltaice, pompe de căldură, panouri solare termice, alte sisteme de mică capacitate.

Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate cumulativ următoarele condiții:

- sistemele sunt descrise în SF / DALI / MJ și sunt cuprinse în devizul general / bugetul indicativ al proiectului;
- energia produsă este destinată exclusiv consumului propriu al clădirii, iar soluția tehnică este de tip off-grid;
- solicitantul nu are statut de prosumator și nu va dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului, conform condițiilor generale de eligibilitate din prezentul ghid;

Solicitantul va descrie în secțiunea E2.2:

- tipul echipamentelor și modul de funcționare;
- caracteristicile tehnice: putere instalată, producția anuală estimată, consumurile acoperite (iluminat, încălzire, apă caldă menajeră etc.);
- impactul asupra mediului și contribuția la sustenabilitatea investiției.

Punctajul se acordă astfel:

a. Proiectul prevede sisteme din surse regenerabile – **30 puncte**

b. Proiectul nu prevede sisteme care utilizează energie din surse regenerabile – **0 puncte**

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare;
- Studiul de Fezabilitate / DALI / Memoriul justificativ, după caz, inclusiv devizul general / bugetul indicativ.

3.	Localitățile care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	20
CS 3	Localitățile care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul GAL verifică dacă UAT-ul pe teritoriul căruia este amplasată investiția a mai beneficiat de sprijin comunitar pentru o investiție similară. Verificarea se face indiferent de categoria solicitantului (UAT, ADI, ONG, unitate de cult, GAL).

Prin **investiție similară** se înțelege o investiție în infrastructură socială (construire, modernizare, extindere sau dotare) destinată aceluiași tip de serviciu social cu cel propus prin proiect. Investiția trebuie să fi fost finanțată din fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene (SAPARD, FEADR, inclusiv prin LEADER, FEDR, FSE+, PNRR etc.) în perioada **2020 – data depunerii Cererii de finanțare**.

Dacă investiția este amplasată pe teritoriul mai multor UAT-uri, criteriul se consideră îndeplinit dacă cel puțin unul dintre acestea nu a beneficiat de sprijin pentru o investiție similară.

Se verifică:

- secțiunea C.1 FINANȚĂRI NERAMBURSABILE SOLICITATE ȘI/SAU OBȚINUTE din Cererea de finanțare;
- Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (Doc. 18), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare;
- adresa emisă de primăria UAT-ului de amplasare.

Expertul poate corobora informațiile cu listele publice ale proiectelor contractate, disponibile pe site-urile autorităților de management / AFIR.

Punctajul se acordă astfel:

- a. UAT-ul de amplasare nu a beneficiat, în perioada 2020 – data depunerii, de sprijin comunitar pentru o investiție similară – **20 puncte**
- b. UAT-ul de amplasare a beneficiat de sprijin comunitar pentru o investiție similară – **0 puncte**

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare (secțiunea C.1 și E2.2);
- Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (Doc. 18), după caz;
- adresa primăriei UAT-ului de amplasare privind investițiile similare finanțate din fonduri nerambursabile pe raza UAT-ului.

4.	Investiții care acoperă o zonă alcătuită din mai multe UAT-uri din GAL	20
CS 4	Investiții care acoperă o zonă alcătuită din mai multe UAT-uri din GAL	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se punctează proiectele la care infrastructura socială realizată prin investiție deservește un grup țintă cu domiciliul sau reședința în **cel puțin 2 UAT-uri** din teritoriul GAL Valea Clăniței: UAT-ul de amplasare și cel puțin încă un UAT.

Solicitantul va descrie în secțiunea E2.2:

- UAT-urile acoperite de investiție;
- numărul estimat de persoane deservite din fiecare UAT, cu precizarea că totalul trebuie să fie egal cu valoarea indicatorului R.42 asumată în Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE;
- modalitatea concretă prin care persoanele din celelalte UAT-uri pot accesa infrastructura (transport, program de funcționare, criterii de admitere care nu restricționează accesul în funcție de domiciliu).

Acoperirea intercomunitară se demonstrează astfel:

- prin acord de parteneriat (Anexa 5) încheiat cu UAT-ul/UAT-urile deservite;
- în cazul ADI, prin actul constitutiv și statutul ADI, împreună cu hotărârile de aprobare a proiectului.

Punctajul se acordă astfel:

- a. Investiția deservește un grup țintă din cel puțin 2 UAT-uri din teritoriul GAL – **20 puncte**
- b. Investiția deservește doar UAT-ul în care se implementează proiectul – **0 puncte**

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare;
- Studiul de Fezabilitate / DALI / Memoriul justificativ;
- Anexa 5 – Acord de parteneriat cu UAT-ul/UAT-urile din teritoriul GAL Valea Clăniței, respectiv actul constitutiv și statutul ADI, după caz.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

1	Solicitantul și/sau cel puțin un partener deține, la data depunerii Cererii de finanțare, licență de funcționare pentru un serviciu social de același tip cu cel care va funcționa în infrastructura propusă prin proiect.	Se verifică acordul de parteneriat, dacă este cazul și dovada licențierii serviciilor sociale pentru solicitant și sau/partener în acord cu activitățile propuse prin proiect. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de finanțare. Se vor ierarhiza proiectele în funcție de existența acestui document. Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale nu se ia în calcul la departajare; se ia în calcul doar licența de funcționare a unui serviciu social de același tip cu cel propus. Criteriul se consideră îndeplinit, dacă solicitantul prezintă dovada licențierii serviciilor sociale pentru solicitant și sau/partener la depunerea proiectului. Expertul bifează DA. Dacă criteriul nu este îndeplinit, expertul bifează NU și prezintă justificările în fișa de verificare. Dacă proiectele nu pot fi departajate pe baza CD 1 (au același rezultat), se aplică CD 2. Documente obligatorii: - Cererea de finanțare, secțiunea E.2.3 Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare. - Anexa 5 - Acord de parteneriat. - Dovada licențierii serviciilor sociale pentru solicitant și sau/partener
2	Proiectele vor fi prioritizate la selecție în vederea finanțării în funcție de valoarea *Indicatorului R.42-Numărul de persoane acoperite de proiecte de incluziune socială sprijinite* asumat în Cererea de finanțare, în ordine descrescătoare.	Proiectele vor fi prioritizate la selecție în vederea finanțării în funcție de valoarea *Indicatorului R.42-Numărul de persoane acoperite de proiecte de incluziune socială sprijinite* asumat în Cererea de finanțare, secțiunea Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE, în ordine descrescătoare. Se prezintă justificările în fișa de verificare. **Documente obligatorii:** - Cererea de finanțare

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

1. Solicitarea informațiilor suplimentare la nivelul GAL

Solicitarea de clarificări reprezintă un instrument procedural aflat la dispoziția evaluatorilor și are caracter opțional, nu obligatoriu. Transmiterea unei solicitări se realizează atunci când informațiile sau documentele prezentate de solicitant nu permit evaluatorilor stabilirea cu claritate a îndeplinirii condițiilor de accesare, a criteriilor de eligibilitate, de selecție sau de departajare.

Evaluatorii analizează integral cererea de finanțare și toate documentele anexate. După finalizarea verificării întregii documentații, evaluatorii formulează, într-o **solicitare consolidată**, toate informațiile suplimentare și clarificările necesare pentru aspectele identificate ca fiind neclare, incomplete sau insuficient justificate, indiferent dacă acestea vizează eligibilitatea, selecția sau departajarea proiectului.

Solicitarea se transmite prin încărcarea în contul solicitantului, în sistemul informatic, a unui document PDF semnat electronic de reprezentantul legal/managerul GAL Valea Clăniței. În cazul evaluării externalizate, solicitările de clarificări sunt semnate de către cei care evaluează proiectul.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare este stabilit prin Apelul de selecție și este de **7 zile calendaristice**. Termenul este calculat automat de platforma informatică de la data transmiterii solicitării de către GAL și este afișat în sistemul de gestiune a proiectului, în folderul aferent solicitării.

Același termen se aplică fiecărei runde de solicitări de clarificări transmise în procesul de evaluare.

Atenție! Termenul este exprimat în zile calendaristice și include zilele nelucrătoare. La împlinirea acestuia, platforma nu mai permite încărcarea răspunsului, fără posibilitate de prelungire.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea vizează prezentarea unui document emis de o instituție publică, **în interiorul termenului de 7 zile calendaristice solicitantul va încărca în platformă dovada demersului făcut la instituția respectivă**, urmând ca documentul propriu-zis să fie depus imediat după eliberarea acestuia, în termenele legale sau procedurale specifice instituției emitente. Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări, răspunsul neînlocuind documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În procesul de evaluare pot fi transmise maximum două runde de solicitări de clarificări. În cazuri excepționale, temeinic justificate, poate fi transmisă o a treia rundă.

Informațiile suplimentare se solicită, cu titlu de exemplu, în următoarele cazuri:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau contradictorii;
- pentru criteriile de eligibilitate, selecție și departajare se pot solicita clarificări și documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare și care vin în susținerea și clarificarea informațiilor din documentele obligatorii existente la dosar. Documentele obligatorii nedepuse dintr-o eroare materială, dar emise înainte de data depunerii dosarului, se acceptă la informații suplimentare;
- se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete, lipsa semnăturii pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător, erori de dactilografiere, greșeli de calcul, documente încărcate eronat, erori de formă sau materiale. În aceste situații cererea de finanțare este admisă la verificare, iar erorile se corectează în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

GAL Valea Clăniței. solicită clarificări doar pentru acele cereri de finanțare care sunt, în esență, complete și conforme, dar necesită explicații punctuale pentru fundamentarea deciziei de evaluare. În situația în care cererea de finanțare este depusă cu nerespectarea evidentă a cerințelor din prezentul ghid (lipsesc documente obligatorii, informațiile sunt substanțial incomplete, documentația este întocmită superficial), GAL poate decide omiterea etapei de solicitare a clarificărilor și respingerea proiectului ca neeligibil.

În cadrul evaluării criteriilor de selecție și departajare, punctajul se acordă strict pe baza informațiilor și documentelor justificative depuse inițial, introduse în secțiunea E2.2, respectiv E2.3 a cererii de finanțare. În situația în care solicitantul a autoevaluat îndeplinirea unui criteriu fără a prezenta argumente și/sau documente suport corespunzătoare, evaluatorii pot decide neacordarea punctajului aferent, fără a fi necesară transmiterea unei solicitări de clarificări.

Notificarea solicitantului

În momentul în care GAL Valea Clăniței. transmite o solicitare de clarificări, în aplicație statusul proiectului devine **„S-au cerut informații suplimentare"**. Solicitantul va primi un e-mail prin care i se aduce la cunoștință că s-au solicitat informații suplimentare; prin accesarea linkurilor din e-mail se accesează direct sistemul de gestiune a proiectului.

Modalitatea de răspundere la solicitarea de informații suplimentare

1. În sistemul de gestiune, în folderul **Informații suplimentare**, se regăsesc solicitarea de informații suplimentare transmisă de GAL și template-ul de răspuns, care se descarcă local.
2. Se completează punctual răspunsul la fiecare aspect solicitat, se semnează electronic de către reprezentantul legal și se încarcă în sistemul de gestiune, în folderul **Răspuns la informații suplimentare**, împreună cu toate documentele revizuite

solicitate de GAL (dacă este cazul). Documentele pot fi încărcate atât ca fișiere PDF individuale, cât și ca arhivă (de exemplu: cererea de finanțare revizuită, SF/DALI/MJ, bugetul indicativ, declarațiile etc.).

3. Pentru transmiterea efectivă a răspunsului trebuie accesată opțiunea **„Confirmați transmiterea răspunsului la cererea de informații suplimentare"**. Simpla încărcare a documentelor, fără confirmarea transmiterii, nu echivalează cu un răspuns transmis.

4. Statusul dosarului se modifică în **„S-a răspuns la informații suplimentare"**, iar atât GAL, cât și solicitantul primesc un e-mail automat din platformă prin care se confirmă transmiterea răspunsului.

Atenție! Răspunsul la informații suplimentare trebuie încărcat în termenul indicat de platformă. **După expirarea acestui termen, platforma nu mai permite încărcarea răspunsului.** Recomandăm solicitanților să încarce răspunsul din timp, păstrând o marjă de siguranță pentru a preîntâmpina eventualele probleme sau erori tehnice. Eventualele disfuncționalități ale platformei se sesizează asistenței tehnice direct din platformă, la adresa https://suport.afir.info/, atașând capturi de ecran cu eroarea apărută, din care să rezulte clar data și ora.

În lipsa unui răspuns încărcat în platformă în termenul menționat sau în situația unui răspuns incomplet (de exemplu, în răspuns se face mențiunea că s-a revizuit documentul X, însă documentul atașat este tot cel inițial ori a fost omisă încărcarea acestuia), evaluarea va continua în baza documentelor depuse inițial la proiect, proiectul fiind declarat eligibil sau neeligibil, după caz, respectiv punctajul fiind acordat în baza documentelor inițiale.

În situația în care solicitantul nu a transmis toate documentele solicitate, nu a corectat toate omisiunile privind bifarea casetelor sau semnarea paginilor ori nu a încadrat corect categoriile de cheltuieli, conform solicitării inițiale, GAL nu va mai solicita încă o dată respectivele informații, considerându-se că solicitantul nu a răspuns sau a răspuns parțial la solicitarea de informații suplimentare.

În urma solicitării de informații suplimentare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă / nu va fi acordat punctajul în următoarele cazuri:

- dacă solicitantul nu transmite răspunsul în termenul prevăzut de platformă;
- dacă răspunsul nu clarifică deficiențele identificate de evaluatori;
- dacă prin răspuns se schimbă starea de fapt existentă la momentul depunerii sau prin completările și precizările formulate se produc modificări de fond asupra proiectului.

Nu se permite completarea/modificarea proiectului depus în situația în care se identifică în documentația depusă inițial informații, date sau aspecte care nu au legătură cu scopul proiectului pentru care se solicită finanțare și/sau cu solicitantul (de exemplu: informații despre alt proiect sau alt solicitant, investiții/achiziții fără legătură cu obiectivul proiectului).

În situația în care verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii presupune utilizarea unor documente sau baze de date de uz intern ale AFIR (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), GAL transmite o solicitare către OJFIR Teleorman/ Giurgiu, iar experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole comunică rezultatele prin intermediul platformei electronice în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

2. Solicitarea informațiilor suplimentare la nivelul AFIR

După selecția la nivelul GAL, Cererea de finanțare este transmisă la AFIR. Proiectele simple sunt verificate de SLINA OJFIR, iar cele complexe de SLINA CRFIR.. Pe parcursul verificării, experții AFIR pot solicita informații suplimentare în următoarele etape.

a) Etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E1.2.1L)

Erorile de formă sau materiale pot fi: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe, inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa semnăturilor pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător, erori de dactilografiere, greșeli de calcul sau documente încărcate eronat. Dacă la verificarea documentelor emise sau întocmite de solicitant se constată astfel de erori ori necorelări sau informații contradictorii, expertul OJFIR va solicita documente sau informații suplimentare. Se acceptă depunerea documentelor la informații suplimentare cu condiția ca acestea să fi fost emise înainte de depunerea Cererii de finanțare.

Experții OJFIR solicită documentele și informațiile suplimentare prin formularul E3.4L. Solicitarea se adresează GAL sau solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns este de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare.

Prin excepție, dacă se solicită un document emis de o instituție publică, solicitantul prezintă în termenul precizat în adresă dovada demersului făcut la instituția respectivă. Documentul se depune imediat după eliberarea lui, în termenele legale sau procedurale ale instituției emitente.

La verificarea indicatorilor de rezultat, experții pot solicita informații suplimentare prin formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare. Formularul se completează, se semnează și se transmite solicitantului și GAL prin platformă. Solicitantul sau GAL, după caz, încarcă răspunsul în sistem.

b) Etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale (formular E1.2.2L)

Experții pot solicita informații suplimentare prin formularul F3.4L, încărcat în platformă. Solicitantul sau GAL, în funcție de cine răspunde de întocmirea răspunsului, încarcă răspunsul în sistem. Solicitările vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR. AFIR nu reverifică criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție.

Solicitarea se face cu respectarea Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și în vigoare la data realizării procesului.

AFIR se adresează GAL Valea Clăniței în două situații:

- sunt necesare clarificări privind documentele procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată;
- trebuie clarificate prevederi din prezentul Ghid al solicitantului, cum ar fi, fără a se limita la acestea: eligibilitatea solicitantului, eligibilitatea cheltuielilor, rata de finanțare.

c) Solicitări adresate DGDR AM PS sau CDRJ

Atât la încadrare, cât și la evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, AFIR poate solicita informații suplimentare:

- DGDR AM PS, pentru clarificări privind fișa intervenției aprobate din SDL;
- CDRJ, pentru avizarea apelului sau a procesului de selecție.

În acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L sau E1.2.2L se prelungește până la primirea răspunsului.

d) Etapa de contractare

În vederea semnării Contractului de finanțare, AFIR obține singur, pe baza acordului exprimat în Cererea de finanțare, două documente:

- certificatul care atestă lipsa datoriilor fiscale și sociale restante ale beneficiarului;
- extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal.

Dacă AFIR nu poate consulta bazele de date ale celor două instituții, beneficiarului i se va cere prezentarea acestor documente prin informații suplimentare.

Atenție! Răspunsul la solicitările AFIR se încarcă în platformă, în contul solicitantului, de solicitant sau de GAL, după caz. Termenele AFIR sunt diferite de termenul de 7 zile calendaristice aplicabil solicitărilor transmise de GAL. Ele sunt stabilite prin Ghidul de implementare DR 36 și prin procedurile AFIR, nu prin Apelul de selecție.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații

Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans de până la 50% din contribuţia financiară a Uniunii Europene şi contribuţia publică naţională , conform art.10, alin.(1) din Hotărârea nr. 1570/2022.
Intensitatea sprijinului	
De până la 100%	
Alte informaţii relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans de până la 50% din contribuţia financiară a Uniunii Europene şi contribuţia publică naţională , conform art.10, alin.(1) din Hotărârea nr. 1570/2022.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoare minimă proiect 10.000 euro Valoare maximă proiect 111.800 euro.	
Intervenţia face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
20	R.42-Numărul de persoane acoperite de proiecte de incluziune socială sprijinite	Se va completa în Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE din Cererea de finanțare. Modalitatea de completare: Se va completa numărul de persoane sprijinite prin intermediul proiectului

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanţare online, solicitanţii care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să îşi creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanţare în format electronic.

Paşii care trebuie parcurşi de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect şi respingerea Dosarului Cererii de Finanţare. Cererea de Finanţare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate olograf.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informaţiile necesare şi relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va

fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanţare câmpuri obligatoriu de completat şi validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanţare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării şi depunerii acesteia.

Solicitanţii, la completarea Cererii de finanţare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secţiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune şi alte documente decât cele care sunt menţionate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, aşa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare şi/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Pentru proiectele de tip investiţii se va folosi – modelul Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR 36 LEADER . Modelelul cadru conţine secţiunile/ datele/ informaţiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecţie, criteriile de eligibilitate locale şi condiţiile aferente pentru verificarea acestora în secţiunile destinate informaţiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie. Dacă un document anexat la Cererea de Finanţare susţine mai multe criterii de eligibilitate/selcţie, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiaşi document nu reprezintă motiv de respingere.

Formatul standard pentru cererea de finanţare investitii include informaţiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecţie şi criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligaţia detalierii acestor criterii şi a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervenţiilor lansate. Solicitantul va completa informaţiile solicitate în secţiunile obligatorii, în funcţie de informaţiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor."

Formularul Cerere de Finanţare se va redacta electronic, în limba română şi trebuie însoţit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanţare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanţilor pentru completarea modelelor cererilor de finanţare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanţare în conformitate cu Ghidul de implementare aparţine solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), toate cererile de finanţare depuse la AFIR vor include declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanţare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanţare din FEADR sunt colectate, prelucrate şi stocate/arhivate sau publicate de către AFIR şi/sau Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale prin Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alţi destinatari pentru îndeplinirea obligaţiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vietii private în sectorul comunicaşiilor electronice, cu modificările şi completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protectia vietii private în sectorul comunicaţiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Lista documentelor respectă structura secțiunii **E.1 – Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER**, pentru proiecte de investiții cu obiective care se încadrează în prevederile art. 73 – Investiții, din modelul de Cerere de finanțare aferent apelului. Numerotarea documentelor este cea din Cererea de finanțare și se păstrează ca atare, pentru a permite corelarea cu opisul electronic.

Atenție! Se vor bifa documentele aferente tipului de proiect și de solicitant, iar în coloana *Nr. pagini document* se va completa numărul paginilor aferente documentului anexat, pentru documentele bifate din coloana DEPUNERE. Documentele se încarcă în format PDF, scanat sau semnat electronic, utilizând o semnătură electronică validă. Trebuie bifate și anexate toate documentele de pe coloana „DEPUNERE – Obligatoriu pentru toate proiectele".

A. DOCUMENTE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate, conform HG nr. 907/2016, pentru obiectivele și proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție;

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI), conform HG nr. 907/2016, pentru modernizări și intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1;

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT). Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic ulterior contractării proiectului, dar nu mai târziu de depunerea primei tranșe de plată;

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1);

sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul Județean / Consiliul Local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2);

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente;

Doc. 1.k) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri și servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar, și sunt transmise de către operatori economici reali care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul sau bugetele locale pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

sau

Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului, specifică fiecărei categorii de solicitanți, cu referire la însușirea și aprobarea de către ONG, unitate de cult a acelorași condiții obligatorii a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a
- investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume,capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în
- derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției

B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unități de cult etc.

Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctele 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele:

Doc. 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate sau de administrare, pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, dotări etc., conform Cererii de finanțare;

Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului, respectiv a terenului pe care urmează a se realiza investiția, pentru unitatea administrativ-teritorială;

Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI în vederea obținerii extrasului de carte funciară. Mențiunea se aplică atât Doc. 3.5, cât și Doc. 3.6.

sau

Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT sau UAT-urilor, atestat prin Hotărâre a Guvernului sau prin Hotărâre a Consiliului Local. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin

Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) sau Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; și, dacă este cazul:

Doc. 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, respectiv modificarea și/sau completarea acestuia, în care se regăsesc și bunurile sau terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. Se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă, sau Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;

Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG;

Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mânăstire, Schit sau Metoc)

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI;

Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, alta decât cele de mai sus. Se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc. 5.

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție, sau Autorizația de construire, dacă solicitantul a obținut-o. Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer al drepturilor și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și de o copie a adresei de înștiințare, aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare;

Doc. 13. Documente privind obiectivele de patrimoniu:

Doc. 13.1 Avizul emis de Ministerul Culturii sau, după caz, de serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui, documentația fiind adecvată – dacă este cazul;

sau

Doc. 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate;

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale – doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate;

Doc. 16. Acordul administratorului sau custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, respectiv dacă activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată;

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, autoritatea competentă de mediu etc. (autorizațiile de funcționare, Notificarea de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează sau avizează conform legislației în vigoare etc.), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect;

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant, care va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului, pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții;

Doc. 19. Alte documente justificative, după caz, printre care:

- Declarația de prelucrare a datelor cu caracter personal pentru GAL;

E.2 Documente justificative pentru criteriile verificate la nivelul GAL

Reguli de completare aplicabile documentelor anexate

Documentele pentru stabilirea rezonabilității prețurilor (Doc. 1.k)

Pentru proiectele care se încadrează la punctul 9.4.3 – proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj, în situația în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1 – este obligatorie încărcarea în secțiunea Doc. 1.k) a următoarelor:

1. paginile cu print screen referitoare la bunurile incluse în proiect, identificate în Baza de date cu prețuri de referință AFIR;

   sau

2. câte **trei oferte** pentru categoriile de bunuri sau servicii care depășesc valoarea de **140.000 lei fără TVA** și **o ofertă** pentru categoriile de bunuri sau servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 140.000 lei fără TVA, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect – în cazul solicitanților publici;
3. tabelul comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ, astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor, încărcat tot în secțiunea Doc. 1.k).

În cazul solicitanților publici, în locul ofertei sau ofertelor pentru bunuri se pot prezenta **print screen-uri din catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP**.

Vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, în limita a maximum 2–3 pagini pe ofertă.

Atenție! Oferta de servicii trebuie să fie în concordanță cu codul CAEN autorizat specific serviciului, implicit cu descrierea din Clasificarea activităților din economia națională – CAEN.

Costurile generale ale proiectului

- pentru proiectele încadrate în categoria 9.4.1, costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10%;
- pentru proiectele încadrate în categoriile 9.4.2 sau 9.4.3, costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 5% pentru proiectele care prevăd investiții neproductive și în limita a 3% pentru investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj și investiții neproductive.

Secțiunea A10 – date pentru obținerea extrasului de carte funciară

Solicitantul va completa datele necesare obținerii de către AFIR a Extrasului de carte funciară aferent imobilului, clădiri și/sau terenuri, pentru următoarele tipuri de proiecte:

- proiecte care presupun realizarea de lucrări de construcție și/sau achiziția de utilaje ori echipamente cu montaj și necesită obținerea autorizației de construire;
- proiecte care presupun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj ori al căror montaj nu presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, dacă documentele aferente locației de implementare a proiectului nu sunt depuse în formă autentică.

Se vor completa obligatoriu județul și UAT, precum și identificatorul electronic sau, alternativ, numărul de carte funciară împreună cu numărul cadastral ori cu numărul topografic. Dacă este cazul, se va adăuga câte o linie pentru fiecare extras de carte funciară necesar.

E.2 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru verificarea criteriilor locale de eligibilitate, criteriilor de selectie și contractarea proiectului

Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selecție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

E.2.1 Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale

În această secțiune se vor încărca documente justificative care demonstrează îndeplinirea criterilor de eligibilitate locale:

EG 1L Proiectul trebuie să demonstreze ca este sustenabil ulterior punerii in funcțiune:

- Cererea de finanțare,
- Memoriu justificativ, Studiu de fezabilitate, DALI (în funcție de tipul de proiect cu construcții ce necesită sau nu necesită Autorizație de construire);
- Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți;

- Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale şi doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).

EG 2L Toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL

- Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României
- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii) şi
- Documente doveditoare de către ONG-uri/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanţare.

EG 3L Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin intervenție

- Cererea de finanţare,
- Studiu de fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ în funcție de specificul proiectului.

EG 4L COMUN Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Hotărârea Consiliului Local / Adunării Generale ONG pentru implementarea proiectului;
- Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale şi doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate);
- Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor;
- Actul de înființare și statutul asociației sau fundației.

EG 5L COMUN Solicitatul nu trebuie să fie în insolvență

- Cererea de finanţare,
- Rezultate în urma verificării OJFIR prin accesarea documentelor/ bazelor de date de uz intern ale AFIR (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvenţă).

EG 6L COMUN Realizarea unei documentări foto sau video în urma finalizării proiectului

- Cererea de finanţare,
- Declarație pe propria răspundere criterii de eligibilitate Anexa 3 la Ghidul solicitantului.

E 2.2 Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție locale

În această secțiune se vor încărca documente justificative care demonstrează îndeplinirea criterilor de selecție locale:

CS 1 Investiția se adresează în special minorităţii locale

- Cererea de finanţare;
- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/Memoriul Justificativ, după caz;
- Alte documente ce justifică existența minorităților în teritoriul GAL, respectiv în localitățile unde va avea loc implementarea.

CS 2 Dotarea clădirilor ce asigură infrastructură socială cu sisteme care utilizează energie regenerabilă

- Cererea de finanţare;
- Studiul de Fezabilitate / DALI / Memoriul justificativ, după caz, inclusiv devizul general / bugetul indicativ.

CS 3 Localitățile care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară

- Cererea de finanţare (secțiunea C.1 și E2.2);
- Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (Doc. 18), după caz;
- adresa primăriei UAT-ului de amplasare privind investițiile similare finanțate din fonduri nerambursabile pe raza UAT-

ului.

CS 4 Investiții care acoperă o zonă alcătuită din mai multe UAT-uri din GAL

- Cererea de finanțare;
- Studiul de Fezabilitate / DALI / Memoriul justificativ;
- Anexa 5 – Acord de parteneriat cu UAT-ul/UAT-urile din teritoriul GAL Valea Clăniței, respectiv actul constitutiv și statutul ADI, după caz.

E 2.3 Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de departajare

În această secțiune se vor încărca documente justificative care demonstrează îndeplinirea criterilor de departajare:

CD 1 Solicitantul și/sau cel puțin un partener deține, la data depunerii Cererii de finanțare, licență de funcționare pentru un serviciu social de același tip cu cel care va funcționa în infrastructura propusă prin proiect.

- Cererea de finanțare, secțiunea E.2.3 Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare.
- Anexa 5 - Acord de parteneriat.
- Dovada licențierii serviciilor sociale pentru solicitant și sau/partener.

CD 2 Proiectele vor fi prioritizate la selecție în vederea finanțării în funcție de valoarea *Indicatorului R.42-Numărul de persoane acoperite de proiecte de incluziune socială sprijinite* asumat în Cererea de finanțare, în ordine descrescătoare.

- Cererea de finanțare

B. DOCUMENTE NECESARE LA CONTRACTARE

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici și de ONG-uri se vor prezenta Autorității Contractante următoarele documente:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate. Documentele originale emise de solicitant, convertite în PDF și semnate electronic de reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate în dosarul pe suport de hârtie;
2. Adresă emisă de instituția financiară (bancă sau trezorerie) cu datele de identificare ale băncii sau trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR – denumirea, adresa și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR;
3. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;
4. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere, dacă este cazul;
5. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cel pentru decontarea TVA, unde este cazul;
6. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local, emis de primăriile pe raza cărora solicitantul are sediul social și punctul de lucru, numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor;
7. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale;
8. Alte documente, care se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun, rata de finanțare fiind de 100%.

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului, dar nu mai târziu de depunerea primei tranșe de plată, iar acesta trebuie avizat de CRFIR înainte de demararea procedurii de achiziții de lucrări.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie, care pot afecta condițiile de eligibilitate generale, se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

C. DOCUMENTE PREZENTATE DE SOLICITANT/ BENEFICIAR LA PLATĂ

- Proiectul tehnic;

- Documentul final de mediu – clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare – dacă nu a fost depus anterior.
- La prima cerere de plată: avizele specifice pentru proiect (asumate la depunerea cererii de finanțare), emise de instituțiile competente: DSP, Autoritatea competentă pentru protecția mediului, DSVSA, după caz, care certifică faptul că investiția va respecta prevederile legislației naționale specifice în vigoare, sub sancțiunea încetării contractului de finanțare

Atenție! În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de finanțare se reziliază.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

- **Precizări referitoare la acordarea avansului**

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023–2027, cu condiția constituirii unei garanții corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu prevederile art. 44 din Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr. 85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în Contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru un avans de până la **maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă**, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea Contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată, anexă la Contractul de finanțare. Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului, după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013, precum și ale legislației naționale în vigoare.

Acordarea avansului în cazul beneficiarilor publici cu construcții-montaj

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care prevăd lucrări de construcții-montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante:

1. În două tranșe:

– maximum 10% după semnarea Contractului de finanțare;

– diferența până la maximum 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2. Într-o singură tranșă de până la maximum 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Acordarea avansului în cazul beneficiarilor publici fără construcții-montaj

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte fără construcții-montaj, aceștia pot solicita un avans de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Cuantumul, prelungirea garanției și justificarea avansului

Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin Contractul de finanțare este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului, să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară sau Nebancară, înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României, care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

Atenție! În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative, conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în Contractul de finanțare.

Depunerea cererilor de plată pentru proiectele de investiții

Pentru prezentarea primului dosar de plată se vor avea în vedere prevederile art. 14, art. 16 și art. 25 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Atenție! Toate cererile de plată se depun mai întâi la GAL Valea Clăniței, care efectuează verificarea conformității Dosarului Cererii de Plată și verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale, a criteriilor de selecție și de departajare. Dosarul este transmis structurii teritoriale OJFIR/CRFIR numai după declararea acestuia ca fiind conform, însoțit de fișele întocmite de GAL. Detalierea acestui flux se regăsește în capitolul Criterii pentru conformitatea cererilor de plată din prezentul Ghid.

Termenele de depunere a primei tranșe de plată

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

• în cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare;

• beneficiarul a cărui investiție presupune lucrări de construcții-montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată pot fi prelungite conform HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Documente de prezentat până la depunerea primei tranșe de plată

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

• Proiectul tehnic;

• Documentul final de mediu – clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare – dacă nu a fost depus anterior.

Atenție! În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de finanțare se reziliază.

Proiectul tehnic trebuie avizat de CRFIR înainte de demararea procedurii de achiziții de lucrări.

Alte precizări privind plata

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată – Anexa V la Contractul de finanțare – care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR, www.afir.ro. Modelele de formulare care trebuie completate și prezentate de beneficiar sunt disponibile pe același site.

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare. Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Decontarea TVA de la bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

1. Dispoziții generale

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL prin prezentul Ghid și prin Anunțul de lansare a apelului de selecție, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

GAL Valea Clăniței va evalua și selecta proiectele aferente prezentei intervenții FEADR incluse în SDL în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat, cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală 2023–2027, elaborat de DGDR – AM PS și disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), secțiunea LEADER 2023–2027, precum și cu versiunea Ghidului de implementare pentru intervenția DR 36 – LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica criteriile de eligibilitate generale și locale, criteriile de selecție și criteriile de departajare și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare „4 ochi" și a confidențialității datelor din cadrul proiectului. Semnarea fișelor de către cel puțin două persoane se realizează inclusiv în cazul în care activitățile de evaluare sunt externalizate. Constituie excepție intervențiile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea, cu respectarea aceluiași principiu.

Toate formularele specifice intervențiilor finanțate de GAL se regăsesc pe site-ul GAL și în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Toate operațiunile legate de implementarea prezentei proceduri se desfășoară on-line, prin intermediul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR pentru DR 36. Doar în situația în care anumite etape ale procesului nu pot fi realizate în platforma informatică, din cauza unor deficiențe tehnice ale acesteia, acestea se pot realiza off-line, cu respectarea fluxurilor procedurale stabilite și în baza acordului AM PS. De asemenea, în cazul în care anumite formulare inteligente nu sunt disponibile în aplicație, GAL va redacta acele documente în baza structurii stabilite, pusă la dispoziție de AM PS/AFIR.

Atenție! Pentru prezenta intervenție, punctajul minim sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare este de 20 de puncte.

2. Organele de evaluare și selecție

2.1. Compartimentul Administrativ

Evaluarea proiectelor la nivelul GAL, respectiv verificarea criteriilor de eligibilitate generale și locale, a criteriilor de selecție și a criteriilor de departajare, se realizează la nivelul Compartimentului Administrativ, prin experți proprii sau prin experți evaluatori cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare.

2.2. Comitetul de Selecție a proiectelor

Comitetul de Selecție a proiectelor reprezintă organismul tehnic cu rol decizional, având responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL. Membrii Comitetului de Selecție sunt cei nominalizați în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată de AM PS.

Componența Comitetului de Selecție este formată dintr-un **număr impar, de minimum 5 membri cu drept de vot** ai parteneriatului. Pentru fiecare membru titular este stabilit un membru supleant. În situația în care un membru titular nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, acesta poate fi înlocuit de oricare alt membru supleant, care preia atribuțiile titularului.

2.3. Comisia de Soluționare a Contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate GAL privind rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse spre finanțare. Comisia este alcătuită din 3 membri titulari și 3 membri supleanți, reprezentanți ai membrilor parteneriatului GAL Valea Clăniței, care sunt diferiți de membrii Comitetului de Selecție a proiectelor. Comisia analizează exclusiv proiectele care fac obiectul contestațiilor depuse și respectă aceleași principii de lucru ca Comitetul de Selecție.

2.4. Mențiuni comune privind membrii organelor de evaluare și selecție

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL – evaluatori, inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție, membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, Președintele GAL/reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul – are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la evitarea conflictului de interese.

3. Termenul de evaluare și selecție. Modul de calcul al termenelor

Termenul de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul GAL **nu poate depăși 60 de zile calendaristice** de la data de închidere a sesiunii și **include toate cele trei etape** ale procesului de evaluare și selecție, până la emiterea Raportului de Selecție Final.

Termenul se calculează începând din ziua următoare datei limită de depunere a proiectelor, conform anunțului apelului de selecție, sau din data efectivă a închiderii, în situația în care sesiunea se închide anticipat, și se încheie la data publicării Raportului de Selecție Final / Notei de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final.

În cadrul termenului de 60 de zile calendaristice, etapele se derulează astfel:

- **Etapa I** – evaluarea proiectelor la nivelul GAL, elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar: maximum 43 de zile calendaristice de la data închiderii sesiunii;
- **Etapa II** – depunerea contestațiilor: 5 zile calendaristice de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar; soluționarea contestațiilor și publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor: maximum 10 zile calendaristice de la încheierea perioadei de depunere a contestațiilor;
- **Etapa III** – elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Final: maximum 2 zile calendaristice de la publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor.

În cazul în care procesul de evaluare se finalizează mai devreme, rapoartele pot fi publicate înainte de expirarea termenelor menționate.

3.1. Prelungirea termenului de evaluare și selecție

În situații excepționale, bine justificate, în care evaluarea și selecția nu se pot finaliza la termenul prevăzut, GAL poate prelungi această perioadă printr-o **Notă internă de prelungire**, aprobată de structura decizională a GAL care a aprobat documentația de accesare. Nota internă de prelungire, înregistrată la GAL, trebuie aprobată și publicată pe site-ul GAL înainte de expirarea termenului inițial de evaluare și selecție și trebuie să conțină explicit:

- denumirea intervenției și codificarea acesteia, perioada apelului și perioada inițială de evaluare;
- motivele prelungirii (de exemplu: numărul de proiecte depuse, necesitatea solicitării de informații de la AFIR etc.);
- noul termen limită de evaluare și selecție.

Perioada de evaluare și selecție poate fi prelungită cu **cel mult 45 de zile calendaristice, fiind permisă o singură prelungire pentru fiecare sesiune**. Nota internă de prelungire se transmite în mod obligatoriu către CDRJ care monitorizează activitatea GAL și se încarcă în platforma informatică, la secțiunea *Verificare criterii specifice GAL*, subsecțiunea *Documente care atestă transparența procesului decizional*.

3.2. Modul de calcul al termenelor

Termenele stabilite de GAL pentru răspunsul la informațiile suplimentare și pentru depunerea contestațiilor se calculează astfel:

- prima și ultima zi nu se iau în considerare;
- dacă ziua limită în care solicitantul ar trebui să încarce răspunsul, respectiv contestația, coincide cu o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în ziua lucrătoare următoare.

4. Pasul I – Verificarea proiectelor la nivelul GAL

După depunerea cererii de finanțare în platformă, fiecare proiect intră într-un proces de evaluare și selecție realizat în doi pași: verificarea la nivelul GAL și verificarea la nivelul AFIR.

a) Prevenirea conflictului de interese

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, Președintele

GAL/reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la evitarea conflictului de interese, precum și Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL implicate în acest proces (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale OUG nr. 66/2011, aprobate prin HG nr. 875/2011. Aceste declarații se încarcă în platforma informatică, în secțiunea dedicată. Declarațiile pot fi emise pentru fiecare proiect sau o singură declarație pentru mai multe proiecte.

Dacă, în cadrul procesului de evaluare și selecție, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL, expertul cooptat sau membrul Comitetului de Selecție / Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator, respectiv cu membrul supleant.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare realizate de departamentele AFIR / DGDR AM PS / MADR, se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

b) Verificarea condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție și a criteriilor de departajare

Atenție! GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- Fișa de verificare AFIR, care cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv verificarea condițiilor artificiale și verificarea indicatorilor de realizare, întocmită la nivelul AFIR;
- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale, a criteriilor de selecție și a criteriilor de departajare, stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în prezentul Ghid.

GAL generează Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate, de selecție și de departajare cu informații precompletate, în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și de tipul intervenției, efectuează evaluarea proiectului, completează și avizează fișa în format PDF editabil, apoi o încarcă în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Atenție! În platformă se încarcă Fișa de verificare a condițiilor verificate de GAL. **Fișa de verificare a condițiilor generale de eligibilitate AFIR se păstrează obligatoriu la nivelul GAL, în dosarul administrativ al proiectului, fără a fi necesară încărcarea acesteia în platformă.**

În situația în care verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER, nu intră în atribuțiile GAL.

c) Solicitarea informațiilor suplimentare și modalitatea de răspuns

Solicitarea de clarificări reprezintă un instrument procedural aflat la dispoziția evaluatorilor și are caracter opțional, nu obligatoriu. Transmiterea unei solicitări se realizează atunci când informațiile sau documentele prezentate de solicitant nu permit evaluatorilor stabilirea cu claritate a îndeplinirii condițiilor de accesare, a criteriilor de eligibilitate, de selecție sau de departajare.

Evaluatorii analizează integral cererea de finanțare și toate documentele anexate. După finalizarea verificării întregii documentații, evaluatorii formulează, **într-o solicitare consolidată**, toate informațiile suplimentare și clarificările necesare

pentru aspectele identificate ca fiind neclare, incomplete sau insuficient justificate, indiferent dacă acestea vizează eligibilitatea, selecția sau departajarea proiectului.

Solicitarea se transmite prin încărcarea în contul solicitantului, în sistemul informatic, a unui document PDF semnat electronic de reprezentantul legal/managerul GAL. În cazul evaluării externalizate, solicitările de clarificări sunt semnate de către persoanele care evaluează proiectul. Solicitarea include în mod obligatoriu termenul de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen.

În procesul de evaluare pot fi transmise **maximum două runde de solicitări de clarificări**. În cazuri excepționale, temeinic justificate, poate fi transmisă o a treia rundă de clarificări.

Termenul de răspuns

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare este stabilit prin Anunțul de lansare a apelului de selecție și este de **7 zile calendaristice**. Termenul este calculat automat de platforma informatică de la data transmiterii solicitării de către GAL și este afișat în sistemul de gestiune a proiectului. Același termen se aplică fiecărei runde de solicitări de clarificări.

La calcularea termenului, prima și ultima zi nu se iau în considerare, iar dacă ziua limită coincide cu o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în ziua lucrătoare următoare.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, **în interiorul termenului de 7 zile calendaristice solicitantul va încărca în platformă dovada demersului făcut la instituția respectivă**, urmând ca documentul propriu-zis să fie depus imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției emitente.

Notificarea solicitantului

În momentul în care GAL transmite o solicitare de clarificări, în aplicație statusul proiectului devine „S-au cerut informații suplimentare". Solicitantul va primi un **e-mail** prin care i se aduce la cunoștință că s-au solicitat informații suplimentare; prin accesarea linkurilor din e-mail se accesează direct sistemul de gestiune a proiectului.

Modalitatea de răspuns la solicitarea de informații suplimentare

1. În sistemul de gestiune, în folderul Informații suplimentare, se regăsesc solicitarea de informații suplimentare transmisă de GAL și template-ul de răspuns, care se descarcă local.
2. Se completează punctual răspunsul la fiecare aspect solicitat, se semnează electronic de către reprezentantul legal, cu un certificat digital calificat, în aceleași condiții ca la depunerea proiectului, și se încarcă în sistemul de gestiune, în folderul Răspuns la informații suplimentare, împreună cu toate documentele revizuite solicitate de GAL, dacă este cazul. Documentele pot fi încărcate atât ca fișiere PDF individuale, cât și ca arhivă (de exemplu: cererea de finanțare revizuită, SF/DALI/MJ, bugetul indicativ, declarațiile etc.).
3. Pentru transmiterea efectivă a răspunsului trebuie accesată opțiunea „Confirmați transmiterea răspunsului la cererea de informații suplimentare". Simpla încărcare a documentelor, fără confirmarea transmiterii, nu echivalează cu un răspuns transmis.
4. Statusul dosarului se modifică în „S-a răspuns la informații suplimentare", iar atât GAL, cât și solicitantul primesc un e-mail automat din platformă prin care se confirmă transmiterea răspunsului.

Atenție! Răspunsul la informații suplimentare trebuie încărcat în termenul indicat de platformă. **După expirarea acestui termen, platforma nu mai permite încărcarea răspunsului.** Recomandăm solicitanților să încarce răspunsul din timp, păstrând o marjă de siguranță pentru a preîntâmpina eventualele probleme sau erori tehnice. Eventualele disfuncționalități ale platformei se sesizează asistenței tehnice direct din platformă, la adresa https://suport.afir.info/, atașând capturi de ecran cu eroarea apărută, din care să rezulte clar data și ora.

Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări. Răspunsul și documentele transmise nu pot înlocui documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Cazurile în care se solicită informații suplimentare

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate, de selecție sau de departajare, evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate, de selecție și de departajare se pot solicita clarificări și documente suplimentare fără a

schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare;

- încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- în procesul de verificare a documentelor din dosarul cererii de finanțare se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau lipsa semnăturii pe anumite pagini de către solicitant/reprezentantul legal, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător, erori de dactilografiere, greșeli de calcul, documente încărcate eronat, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție și de departajare, experții verificatori pot constata erori de formă făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, lipsa unor semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc. În aceste situații, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Limitele solicitării de clarificări

GAL Valea Clăniței solicită clarificări doar pentru acele cereri de finanțare care sunt, în esență, complete și conforme, dar necesită explicații punctuale pentru fundamentarea deciziei de evaluare. În situația în care o cerere de finanțare este depusă cu nerespectarea evidentă a cerințelor din prezentul Ghid (lipsesc documente obligatorii, informațiile sunt incomplete în mod substanțial sau documentația este întocmită superficial), GAL poate decide omiterea etapei de solicitare a clarificărilor și respingerea directă a proiectului ca neeligibil. Această modalitate de lucru urmărește asigurarea unui proces de evaluare eficient, echitabil și transparent pentru toți solicitanții, în condiții de tratament egal.

În cadrul evaluării criteriilor de selecție și de departajare, punctajul se acordă strict pe baza informațiilor și documentelor justificative depuse inițial, introduse în secțiunea E2.2, respectiv E2.3 a cererii de finanțare. În situația în care un solicitant a autoevaluat îndeplinirea unui criteriu fără a prezenta argumente și/sau documente suport corespunzătoare, evaluatorii pot decide neacordarea punctajului aferent, fără a fi necesară transmiterea unei solicitări de clarificări. Solicitarea de clarificări nu poate conduce la îmbunătățirea sau completarea substanțială a cererii de finanțare ulterior termenului limită de depunere, întrucât acest fapt ar contraveni principiilor tratamentului egal, nediscriminării și competiției loiale între solicitanți.

Nu se permite completarea/modificarea proiectului depus în situația în care se identifică, în cadrul documentației depuse inițial, informații, date sau aspecte care nu au legătură cu scopul proiectului pentru care se solicită finanțare și/sau cu solicitantul (de exemplu: în proiect sunt incluse informații despre alt proiect sau alt solicitant, sunt prezentate investiții/achiziții care nu au legătură cu obiectivul proiectului).

Consecințele nerespectării solicitării de informații suplimentare

În urma solicitării de informații suplimentare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv nu va fi acordat punctajul, în următoarele cazuri:

- dacă solicitantul nu transmite răspunsul în termenul prevăzut de platformă;
- dacă răspunsul nu clarifică deficiențele identificate de evaluatori;
- dacă prin răspunsul la solicitarea de informații suplimentare se schimbă starea de fapt existentă la momentul depunerii sau dacă prin completările și precizările formulate prin răspuns se produc modificări de fond asupra proiectului.

În lipsa unui răspuns încărcat în platformă în termenul menționat sau în situația unui răspuns incomplet (de exemplu, în răspuns se face mențiunea că s-a revizuit documentul X, însă documentul atașat este tot cel inițial ori a fost omisă încărcarea acestuia), evaluarea va continua în baza documentelor depuse inițial la proiect, proiectul fiind declarat eligibil sau neeligibil, după caz, respectiv punctajul fiind acordat exclusiv în baza documentelor inițiale.

În situația în care solicitantul nu a transmis toate documentele solicitate, nu a corectat toate omisiunile privind bifarea casetelor sau semnarea paginilor ori nu a încadrat corect categoriile de cheltuieli, conform solicitării inițiale, GAL nu va mai solicita încă o dată respectivele informații, considerându-se că solicitantul nu a răspuns sau a răspuns parțial la solicitarea de informații suplimentare.

d) Vizita pe teren

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi și renovări se va realiza vizita în teren, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. GAL completează, încarcă și transmite către solicitant formularul Propunere a vizitei în teren, iar ulterior încarcă în platformă fișa de verificare pe teren.

În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate.

În situația unui număr mare de proiecte depuse pe un apel, raportat la numărul de evaluatori disponibili la momentul evaluării, GAL poate omite efectuarea vizitei în teren în această etapă, având posibilitatea să efectueze vizita împreună cu experții de la OJFIR/AFIR.

Verificarea pe teren se realizează după ce au fost verificate preliminar condițiile de eligibilitate. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații și documente referitoare la elementele verificate, iar în fișa de verificare pe teren se vor menționa informațiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei. La sfârșitul vizitei, experții prezintă solicitantului/reprezentantului legal concluziile vizitei pe teren. În cazul în care solicitantul/reprezentantul legal nu este de acord cu concluziile menționate de experți în fișa de verificare pe teren, acesta poate solicita înscrierea de mențiuni în acest sens în fișă. După completarea fișei, expertul verificator are obligația de a o prezenta solicitantului/reprezentantului legal în vederea semnării. Fișa de verificare pe teren va fi transmisă în format electronic către solicitant.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după finalizarea formularului de verificare pe teren. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după primirea notificării de neeligibilitate.

e) Întocmirea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar

După finalizarea evaluării tuturor proiectelor depuse în cadrul unui apel, GAL încarcă în platformă notificarea solicitantului și fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate, de selecție și de departajare pentru fiecare proiect în parte, în vederea generării Raportului de Selecție Intermediar. Raportul se generează în format PDF inteligent de către platformă, GAL îl descarcă, completează criteriile de selecție și criteriile de departajare și punctajele pentru fiecare proiect eligibil, convoacă Comitetul de Selecție a Proiectelor și notifică CDRJ privind locația, data și ora întrunirii.

Raportul de Selecție Intermediar include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase. **Cu excepția proiectelor retrase, pentru toate celelalte categorii de proiecte se vor completa în raport punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.**

Comitetul de Selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect, precum și de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Pentru validarea voturilor, decizia Comitetului de Selecție trebuie să fie adoptată cu **votul favorabil al majorității membrilor acestuia**, care trebuie să respecte prevederea potrivit căreia **niciun grup de interese nu controlează sistemul decizional**, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. În sensul prezentei proceduri, „grup de interese" reprezintă ansamblul membrilor care desfășoară activități similare ori conexe sau care reprezintă interese economice, profesionale, sociale ori instituționale similare, identificarea grupurilor de interese realizându-se independent de apartenența formală la sectorul public, privat sau societatea civilă.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL. Întrunirile Comitetului de Selecție se pot realiza în format fizic, prin teleconferință/videoconferință, în format integral online sau hibrid, ori prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. În cazul procedurii scrise sau al teleconferinței/videoconferinței, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de Selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de Selecție Intermediar. Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii participanți la Comitetul de Selecție. Avizarea Raportului de Selecție se face specificându-se, pentru fiecare membru participant, **domeniul de activitate și apartenența la mediul rural sau urban** – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de Selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens prin Hotărâre AGA/CD/Grup restrâns.

Dacă unul dintre parteneri – persoană juridică membră în Comitetul de Selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată, noul reprezentant legal/persoana mandatată va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de Selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de Selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, că raportul este completat în toate secțiunile aferente, că toate datele sunt preluate corect din proiecte și din fișele de verificare a eligibilității și selecției întocmite de GAL, precum și de existența și corectitudinea notificărilor solicitanților încărcate în platformă.

Raportul de Selecție Intermediar aprobat de Comitetul de Selecție și avizat de CDRJ se publică atât în platformă, cât și pe

site-ul GAL, www.valeaclanitei.ro, secțiunea Evaluare și Selecție, în termen de maximum 43 de zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

Notificarea solicitanților

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL elaborează notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Notificările în urma Raportului de Selecție Intermediar/Final/Suplimentar vor include, pe lângă informațiile legate de apelul de selecție și de datele proiectului, următoarele:

- statusul proiectului – eligibil și selectat pentru finanțare / eligibil fără finanțare / neeligibil;
- punctajul total obținut și punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, inclusiv dacă proiectul este neeligibil;
- motivele neeligibilității, dacă proiectul este declarat neeligibil;
- motivele care au stat la baza neacordării punctajului pentru criteriile de selecție care nu au fost punctate;
- informații legate de criteriul/criteriile de departajare aplicate, dacă este cazul;
- termenul de depunere a contestațiilor, în conformitate cu informațiile din prezentul Ghid – doar pentru notificările transmise în urma Raportului de Selecție Intermediar.

Notificările aferente fiecărui raport vor fi pregătite de GAL și încărcate în platformă anterior generării Rapoartelor. După aprobarea raportului, GAL datează și semnează electronic notificările și le încarcă în platformă.

La confirmarea încărcării Raportului de Selecție avizat de CDRJ, platforma informatică transmite automat notificările către solicitanți, care primesc totodată un e-mail automat de informare, cu linkuri de acces direct în sistemul de gestiune a proiectului. Din acest moment devine activ, în contul solicitantului, modulul de depunere a contestațiilor. GAL primește un e-mail automat de informare privind publicarea raportului, care conține codurile proiectelor vizate și termenul-limită pentru depunerea contestațiilor.

Termenul de depunere a contestațiilor este cel afișat în platforma informatică, calculat automat de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar, conform termenului stabilit prin Anunțul de lansare a apelului de selecție.

f) Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestație cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar. La calcularea termenului, prima și ultima zi nu se iau în considerare, iar dacă ziua limită coincide cu o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în ziua lucrătoare următoare.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi încărcate în platforma informatică. Solicitantul poate depune o singură contestație, în care va argumenta punctual fiecare criteriu contestat – de eligibilitate, de selecție sau de departajare – proiectele fiind evaluate integral, atât din perspectiva criteriilor de eligibilitate, cât și a celor de selecție și a valorii eligibile/publice.

Instrucțiuni privind depunerea contestației

1. După publicarea Raportului de Selecție Intermediar, statusul proiectului se modifică și devine activ modulul Contestație.
2. În e-mailul primit, prin accesarea linkurilor, se accesează direct sistemul de gestiune a proiectului.
3. În folderul Raport de Selecție Intermediar se descarcă notificarea.
4. Se accesează modulul Contestații, apoi tabul de adăugare a contestației și se confirmă.
5. În folderul Contestație la Raportul de Selecție Intermediar se încarcă contestația semnată electronic.
6. Se confirmă depunerea contestației, moment în care statusul proiectului se modifică.

Atenție! Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut în prezentul Ghid sau transmise prin alte mijloace decât prin intermediul platformei informatice sunt respinse și nu intră în analiză. În această situație, echipa tehnică a GAL va emite o notă pe care o va transmite pe e-mail solicitantului și va informa Comitetul de Selecție, inclusiv CDRJ.

Soluționarea contestațiilor

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor de la nivelul GAL Valea Clăniței în termen de maximum 10 zile calendaristice de la încheierea termenului prevăzut pentru depunerea contestațiilor.

Contestațiile vor fi analizate tehnic de alți experți decât cei care au evaluat inițial proiectul, care întocmesc, pentru fiecare

proiect, o notă justificativă de analiză a contestației. Nota justificativă va fi semnată atât de cei doi evaluatori (interni sau externi) care au analizat tehnic contestația, cât și de membrii Comisiei și de președintele acesteia. Comisia analizează întreaga documentație primită și emite Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: statutul inițial al proiectului, statutul proiectului în urma instrumentării contestației și rezultatul contestației, însoțit de decizie – admis sau respins.

Raportul de soluționare a contestațiilor se publică în platformă și pe pagina oficială a GAL, secțiunea Evaluare și Selecție. La nivelul GAL nu se organizează o a doua etapă de depunere a contestațiilor asupra rezultatului soluționării.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau al celor care în urma instrumentării contestațiilor devin eligibile și selectate, pe baza Raportului de soluționare a contestațiilor și a notelor justificative întocmite, GAL reface fișele de verificare a criteriilor de eligibilitate, de selecție și de departajare, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

După publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor, în maximum 2 zile lucrătoare, GAL va transmite solicitanților notificările aferente, privind rezultatul contestației depuse.

g) Întocmirea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Final

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție Final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final. Nota este asumată și semnată de Președintele/reprezentantul legal al GAL sau de o persoană mandatată în acest sens și va descrie toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicate, precum și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului de Selecție Intermediar nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport de Selecție Final la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații intervin modificări asupra clasamentului proiectelor eligibile din Raportul de Selecție Intermediar, va fi generat Raportul de Selecție Final, care va fi înaintat spre aprobare Comitetului de Selecție.

Raportul de Selecție Final include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor, dacă este cazul, și proiectele retrase. Cu excepția proiectelor retrase, pentru toate celelalte categorii de proiecte se vor completa în raport punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.

Raportul de Selecție Final se publică în termen de maximum 2 zile calendaristice de la publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor, respectiv de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, în situația în care nu au fost depuse contestații.

La confirmarea încărcării în platformă a Raportului de Selecție Final avizat de CDRJ, platforma informatică transmite automat notificările către solicitanți, care primesc totodată un e-mail automat de informare, cu linkuri de acces direct în sistemul de gestiune a proiectului. GAL primește un e-mail automat de informare privind publicarea raportului.

În situația în care GAL emite Nota de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final, aceasta se încarcă în platformă, Raportul de Selecție Intermediar devenind Raport de Selecție Final la data semnării Notei.

h) Erata la Raportul de Selecție

GAL poate emite erată la Raportul de Selecție în următoarele condiții:

1. Înainte de transmiterea proiectelor către AFIR, din inițiativa proprie a GAL, prin generarea unui incident în platformă. Acest tip de erată este permis doar pentru corecturi de formă (de exemplu, erori de scriere sau greșeli de completare) și nu poate viza modificarea punctajelor, a statutului proiectelor sau orice altă modificare care ar putea genera o nouă etapă de contestații, ceea ce nu este permis din punct de vedere procedural.
2. Ulterior transmiterii proiectelor, ca urmare a solicitării AFIR, fără a fi necesară generarea unui incident în platformă. Acest tip de erată poate include modificările impuse de AFIR.

În ambele situații, erata va include doar proiectele care au suferit modificări, va fi semnată de membrii Comitetului de Selecție și de reprezentantul legal al GAL și va fi transmisă prin e-mail către CDRJ pentru avizare. După obținerea avizului CDRJ, GAL încarcă erata în platformă, notifică beneficiarii vizați și retransmite proiectele către AFIR spre evaluare.

i) Raportul de Selecție Suplimentar

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, economiilor realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sumelor neangajate ca urmare a neîncheierii

contractelor, sumelor rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, precum și a sumelor rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

- în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea, pentru finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar – sau pentru deschiderea unui nou apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;
- pentru alte intervenții din cadrul SDL, printr-o modificare de SDL, pentru finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar – sau pentru deschiderea unui nou apel de selecție pentru intervenția din SDL către care se realocă.

GAL-urile care beneficiază de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar, sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de Selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de Selecție Suplimentare aferente aceluiași apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și există proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de Selecție Suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de Selecție Suplimentar se realizează în aceleași condiții ca pentru Raportul de Selecție Final.

Atenție! Pentru etapa Raportului de Selecție Suplimentar nu există posibilitatea de a depune contestații.

j) Retragerea cererii de finanțare

Solicitantul poate să își retragă cererea de finanțare în orice moment, în baza unei solicitări transmise atât către GAL, cât și către AFIR, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER. În acest caz, solicitantul va depune on-line o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și cu detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a cererii de finanțare, iar cererea de finanțare retrasă nu mai poate fi redepusă în cadrul aceleiași sesiuni.

k) Transmiterea proiectelor selectate de GAL către AFIR

Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

5. Pasul II – Verificarea proiectelor la nivelul AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de Selecție Final / Nota de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- verificarea încadrării proiectelor;
- verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR 36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Verificarea proiectelor la nivelul AFIR se realizează în condițiile menționate în Ghidul de implementare al intervenției DR 36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, emis de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale. Ghidul actualizat se regăsește pe pagina www.afir.ro, iar prevederile acestuia se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de procedură pentru intervenția DR 36, disponibil pe același site.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru implementarea DR 36 LEADER în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare.

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor depuse, iar dacă la prezentarea acestora în original, în etapa de contractare, se constată neconcordanțe care afectează condițiile generale de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **43** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **2** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

1. Notificarea privind semnarea Contractului de finanțare

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul – pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar – pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Beneficiarii care au fost notificați cu formularul E6.8.3L pot renunța oricând la încheierea Contractului de finanțare, pe parcursul perioadei de depunere a documentelor necesare contractării, printr-o notificare de renunțare semnată de reprezentantul legal și adresată AFIR. În acest caz, fluxul contractării va fi finalizat prin transmiterea către beneficiar a notificării de neîncheiere a Contractului de finanțare, fără posibilitatea contestării acesteia.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării Contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență sau faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare se constată că este în insolvență sau faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere a contractului.

În vederea semnării Contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal exprimat în Cererea de finanțare pentru consultarea bazelor de date ale IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar, precum și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta bazele de date ale celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea Contractului de finanțare, prin informații suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

2. Termenul de depunere a documentelor necesare contractării

În vederea încheierii Contractului de finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiectele care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) documentele precizate în notificare, enumerate în cadrul capitolului Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere, contractare și plată, secțiunea B – Documente necesare a fi prezentate la contractare.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite ori nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

3. Încheierea Contractului de finanțare

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren, dacă este cazul, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a Contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe e-mail a Contractului de finanțare însoțit de anexe și de documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și de documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Anexele Contractului de finanțare

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia, și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

- Anexa I – Prevederi generale;
- Anexa II – Materiale și activități de informare de tip publicitar;
- Anexa III – Bugetul indicativ;
- Anexa IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR;
- Anexa V – Instrucțiuni de plată.

Pentru Anexele II – Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V – Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării Contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene, http://www.ecb.int/index.html.

4. Durata de execuție a Contractului de finanțare

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- maximum 2 ani (24 de luni) pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr. 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și al AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în Contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit. În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de finanțare, la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize, acorduri sau autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru

perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

5. Încetarea Contractului de finanțare

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare, omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare, ori dacă se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – Prevederi generale, precum și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat, dacă au fost efectuate plăți.

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

În cazul neîncheierii sau al încetării Contractelor de finanțare prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei, către beneficiar și către GAL, decizia de neîncheiere sau de încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate sau încetate se realocă GAL.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei sau unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare, care ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

„Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

GAL va efectua verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a celor de selecție/ departajare la fiecare cerere de plată, precum și în situația în care beneficiarul solicită modificări ale contractului de finanțare, notificate GAL-ului în prealabil de catre AFIR. În această situație, **GAL întocmește formularul F7.0L** *Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL*.

De asemenea, în cazul proiectelor verificate de AFIR în perioada ex-post și **în perioada de monitorizare a proiectului**, verificarea criteriilor de eligibilitate locale și a celor de selecție/ departajare este sarcina exclusivă a GAL-urilor, iar AFIR verifică doar criteriile generale de eligibilitate.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de

conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL, refăcută. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecție, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

1. Act adițional;
2. Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
3. Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare."

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, se face în conformitate cu prevederile cap. XII din Schema de ajutor de minimis DR 36, ale OUG nr.77/2014 cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 25 din OUG nr.85/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

1. Verificarea cererilor de plată la nivelul GAL

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată se depun la GAL pentru efectuarea verificării conformității. GAL Valea Clăniței va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și la menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale, a criteriilor de selecție și a criteriilor de departajare. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face

de către experții AFIR.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă on-line în platforma AFIR. Cererile de plată vor fi verificate inițial la nivelul GAL după cum urmează:

- verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate), prin completarea Fișei de verificare a conformității DCP;
- verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale, a criteriilor de selecție și de departajare, prin completarea formularului F7.0L – Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL.

Ambele fișe – Fișa de verificare a conformității DCP și Fișa de reverificare F7.0L – se încarcă în platformă ca urmare a verificării acestora.

În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP se încarcă în platforma AFIR și se va aloca structurii teritoriale OJFIR/CRFIR, în funcție de tipul de proiect.

În vederea verificării realizării acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, în toate formularele de plată dedicate verificării conformității DCP se va adăuga un rând cu următorul punct de verificare: „Fișa de verificare a conformității Dosarului Cerere de Plată este completată, datată și semnată de către experții GAL, iar concluzia verificării este «conform»."

Formularele de plată – Cererea de plată, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Identificarea financiară, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului și celelalte – pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR, www.afir.ro, sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată – Anexa V la Contractul de finanțare – publicate pe aceeași pagină de internet.

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare. Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Cererile de plată se depun cu respectarea cerințelor menționate în capitolul Condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată din prezentul Ghid, respectiv în termen de cel mult 6 luni de la semnarea Contractului de finanțare pentru proiectele care presupun achiziții simple și de cel mult 12 luni pentru proiectele care presupun lucrări de construcții-montaj, termene care pot fi prelungite conform HG nr. 1570/2022.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii sau intervenției în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

2. Punctele de verificare a conformității Dosarului Cererii de Plată

Pentru verificarea conformității cererilor de plată, experții GAL vor urmări existența și completitudinea următoarelor elemente:

✓ Cererea de plată a fost depusă în platformă, în termenul maxim stipulat în Contractul de finanțare sau în actul adițional;

✓ Cererea de plată este depusă conform Graficului de eșalonare anuală a plăților și Declarației de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată;

✓ Cererea de plată utilizează formularele standard emise de AFIR, valabile la data depunerii;

✓ Cererea de plată, în formatul standard, este completată conform metodologiei de completare și semnată electronic de reprezentantul legal al beneficiarului, cu o semnătură emisă pe baza unui certificat digital calificat;

✓ Cererea de plată depusă on-line are completat numărul de pagini aferent fiecărui document;

✓ Anexa la Cererea de plată – Identificarea financiară este completată, datată și semnată de banca sau trezoreria beneficiarului, precum și datată și semnată de titularul contului, iar codul IBAN coincide cu cel din Contractul de finanțare;

✓ Declarația de cheltuieli este completată, datată și semnată de beneficiar;

✓ Declarația pe propria răspundere a beneficiarului este completată, datată și semnată;

✓ Sunt atașate documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată – Anexa V la Contractul de finanțare,

corespunzătoare tipului de cheltuieli solicitate la plată;

✓ Documentele aferente procedurilor de achiziție publică derulate de beneficiar sunt atașate și au primit avizul favorabil al AFIR, anterior demarării execuției;

✓ Pentru lucrări, sunt atașate documentele care atestă execuția – situații de lucrări, procese-verbale de recepție întocmite conform legislației în vigoare, după caz;

✓ Pentru bunuri cu montaj, procesul-verbal de punere în funcțiune este completat, datat, semnat și întocmit conform legislației în vigoare, dacă este cazul;

✓ Facturile, documentele de plată și extrasele de cont sunt atașate, semnate, datate și corelate cu cheltuielile solicitate la plată;

✓ Autorizația de construire este atașată, completată, datată și semnată de entitatea emitentă, dacă este cazul;

✓ Cartea de identitate a mijloacelor de transport specializate a fost atașată la DCP, este completată și semnată, dacă este cazul;

✓ Sunt atașate documentele care atestă respectarea criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție în baza cărora proiectul a fost selectat – la ultima tranșă de plată.

Atenție! Lista detaliată a documentelor justificative aferente fiecărei tranșe de plată este cea prevăzută în Instrucțiunile de plată – Anexa V la Contractul de finanțare, în versiunea aprobată de AFIR și publicată pe www.afir.ro la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

3. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale, de selecție și de departajare

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL se realizează în baza fișei de verificare utilizate la momentul evaluării proiectului, prin completarea formularului F7.0L. Această verificare trebuie realizată la fiecare solicitare de modificare a Contractului de finanțare și la fiecare cerere de plată depusă de beneficiar.

În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru constatarea existenței investițiilor prevăzute în proiect sau în scopul promovării locale.

Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate

Atenție! În cazul în care, în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate, se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Neîndeplinirea criteriilor de selecție

În cazul depunerii unei cereri de plată, dacă unul sau mai multe criterii de selecție nu sunt îndeplinite, GAL analizează dacă prin scăderea punctajului a fost afectat procesul de selecție, respectiv dacă punctajul nou atribuit modifică statusul în proiect neselectat, ori dacă neîndeplinirea criteriilor afectează obiectivele sau indicatorii SDL. Dacă una dintre aceste situații se confirmă, GAL bifează în secțiunea dedicată „Neavizare ca urmare a nerespectării criteriilor de selecție".

Expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate.

Dacă punctajul recalculat al criteriilor de selecție este același cu punctajul ultimului proiect selectat, se analizează dacă proiectul ar mai fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite în sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, sau este același cu punctajul ultimului proiect selectat, dar proiectul nu ar fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare folosite în sesiunea respectivă, se propune rezilierea Contractului de finanțare; în caz contrar, proiectul își continuă implementarea.

Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea Contractului de finanțare; dacă nu, proiectul își continuă implementarea, fără a se demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Rezultatul verificării

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale va fi reîncărcată în platforma informatică, ca urmare a verificării acestora.

În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate sau de selecție, cererea de plată nu va putea fi autorizată de către AFIR, respectiv modificarea sau prelungirea contractului nu va fi aprobată de către AFIR.

În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una dintre situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, cu semnăturile evaluatorilor, alături de avizarea cererii de plată sau a prelungirii contractului.

Contestarea rezultatului verificării GAL

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la încărcarea notei în platformă. Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL decât cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației, caz în care se încarcă în platformă fișa de verificare rectificată a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale.

4. Dosarul Cererii de Plată declarat neconform. Redepunere și contestații

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redepună la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare, în actul adițional sau în Declarația de eșalonare a depunerii DCP.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație, cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plată la AFIR. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată.

Dacă în urma analizării contestației viza GAL rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea Contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se vor realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora, dacă este cazul, respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Atenție! Pentru a obține Fișa de verificare a conformității de la GAL, cererea de plată trebuie depusă la GAL cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită de depunere la AFIR.

5. Mențiuni privind decontarea TVA

Decontarea TVA de la bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia. Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat de beneficiar include, unde este cazul, și eșalonarea aferentă decontării TVA

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

1. Achizițiile realizate de beneficiar

În funcție de tipul de beneficiar, conform fișei intervenției din cadrul SDL în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica legislația privind achizițiile publice, inclusiv prevederile Manualului de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014–2020 și PS 2023–2027, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului, inclusiv semnarea contractelor de achiziții, pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii – inclusiv managementul proiectului – și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții-montaj nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil

privind verificarea proiectului tehnic. Întrucât beneficiarii publici depun Proiectul tehnic ulterior contractării, dar nu mai târziu de depunerea primei tranșe de plată, avizarea acestuia de către CRFIR condiționează demararea procedurii de achiziție a lucrărilor.

Atenție! Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private – anexe la Contractul de finanțare – atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Instrucțiunile privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR constituie Anexa IV la Contractul de finanțare, în versiunea cea mai recentă aprobată la nivelul AFIR, publicată pe www.afir.ro.

Documentele aferente procedurilor de achiziție derulate de beneficiar, avizate de AFIR, se atașează la Dosarul Cererii de Plată, conform Instrucțiunilor de plată – Anexa V la Contractul de finanțare.

Pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni, autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare sau revizuire a prețului, conform art. 222^2 alin. (9) din Legea nr. 98/2016. În acest scop, este obligatorie alocarea unei sume la capitolul 7.2 – Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare, încă de la faza de evaluare și selecție sau cel mai târziu la faza de contractare.

2. Informare și publicitate. Elemente obligatorii de identitate vizuală

Beneficiarul are obligația de a respecta măsurile de informare și publicitate prevăzute în Anexa II – Materiale și activități de informare de tip publicitar la Contractul de finanțare, în versiunea aprobată la nivelul AFIR și valabilă la data semnării contractului.

Conform cerințelor Comisiei Europene privind identitatea vizuală LEADER și a finanțării europene, există obligativitatea de a include formatul de logo pentru programul LEADER, pentru Comisia Europeană și pentru programul european pe toate materialele de promovare și informare, comunicările, adresele și pagina de internet aferente proiectului. Toate documentele, materialele, paginile web și postările pe rețelele de socializare realizate în cadrul proiectului vor respecta prevederile Ghidului de utilizare a elementelor de identitate vizuală pentru proiectele finanțate prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală în programarea financiară 2023–2027, elaborat la nivelul AFIR.

Materialele de informare vor include cel puțin denumirea proiectului, valoarea finanțării nerambursabile, sursa de finanțare și denumirea GAL prin care a fost selectat proiectul.

Atenție! Beneficiarul va menționa sprijinul financiar acordat prin GAL Valea Clăniței pe panourile și pe materialele de informare aferente investiției, în corelare cu angajamentul asumat prin criteriul de eligibilitate locală privind promovarea sprijinului acordat prin GAL. Îndeplinirea acestei obligații se verifică la cererile de plată și pe parcursul perioadei de monitorizare.

3. Păstrarea documentelor și accesul organismelor de control

Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele aferente proiectului, în original sau în format electronic semnat, și de a le pune la dispoziția organismelor naționale și europene de audit și control, pe toată durata de valabilitate a Contractului de finanțare, respectiv durata de execuție la care se adaugă perioada de monitorizare, în conformitate cu prevederile Anexei I – Prevederi generale la Contractul de finanțare.

Pe tot parcursul derulării Contractului de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare, care ridică suspiciuni de fraudă.

4. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal furnizate de solicitant prin Cererea de finanțare și prin documentele anexate sunt prelucrate de GAL Valea Clăniței și de AFIR în scopul evaluării, selecției, contractării, plății și monitorizării proiectului, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, solicitantul depune, la secțiunea Doc. 19 – Alte documente justificative, declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru GAL.

5. Mențiuni privind depunerea și completarea Cererii de finanțare

• Pe site-ul https://gal.afir.ro/ solicitanții pot descărca Manualele de utilizare care conțin instrucțiuni pentru crearea contului și pentru încărcarea proiectului;

• în cadrul secțiunii A 9.6.3 Proiectul depus vizează operațiuni inovative în context local (L710), solicitantul va completa caseta „NU", întrucât prezenta intervenție nu are codificarea L710;

• toate criteriile de eligibilitate locale, cu justificarea aferentă, se introduc în secțiunea E2.1, criteriile de selecție în secțiunea E2.2, iar criteriile de departajare în secțiunea E2.3 din Cererea de finanțare;

• se vor bifa documentele aferente tipului de proiect și de solicitant din lista E.1, iar în coloana Nr. pagini document se va completa numărul paginilor aferente fiecărui document anexat.

Atenție! Responsabilitatea completării Cererii de finanțare în conformitate cu prezentul Ghid și cu Ghidul de implementare DR 36 aparține solicitantului.

Începând cu data de 25.08.2026 a intrat în vigoare Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661 din 10.08.2026, prin care a fost abrogată integral Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2026. Orice trimitere din cuprinsul prezentului Ghid la regimul autorizării executării lucrărilor de construcții se interpretează prin raportare la Legea nr. 169/2026, cu modificările și completările ulterioare.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

1. Obligațiile beneficiarului pe durata de valabilitate a contractului

Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe perioada derulării Contractului de finanțare, inclusiv pe perioada de monitorizare a proiectului de investiții pe fonduri europene pentru care a solicitat finanțare nerambursabilă.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau de către beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de finanțare va fi reziliat, iar toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare. Existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă de minimum 5 ani, stabilită prin cadrul de implementare național.

2. Durata de valabilitate și perioada de monitorizare

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă perioada de monitorizare.

Pentru proiectele de investiții, durata perioadei de monitorizare este de 5 ani de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

În perioada de monitorizare a Contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție și a criteriilor de departajare pe baza cărora proiectul a fost finanțat. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale, de selecție și de departajare se realizează de către GAL, prin completarea formularului F7.0L, conform capitolului Criterii pentru conformitatea cererilor de plată din prezentul Ghid.

În cazuri temeinic justificate, conform art. 9 alin. (1) din Anexa I – Prevederi generale, părțile pot conveni prin act adițional, ulterior efectuării ultimei plăți, prelungirea duratei de monitorizare a Contractului de finanțare.

3. Verificările pe teren

Experții AFIR și angajații GAL Valea Clăniței pot derula vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, în etapa de contractare, pe parcursul implementării, la verificarea cererilor de plată, în perioada de monitorizare a proiectului și, în cazuri excepționale, ori de câte ori se impune.

Pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL Valea Clăniței, se recomandă participarea reprezentanților GAL, în calitate de observatori, la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

Beneficiarul are obligația de a permite accesul reprezentanților AFIR, ai GAL și ai organismelor naționale și europene de audit și control la amplasamentul investiției și la documentele aferente proiectului, pe toată durata de valabilitate a Contractului de finanțare.

4. Furnizarea datelor de monitorizare către GAL

Atenție! Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, inclusiv pe perioada de monitorizare, beneficiarul va furniza GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau la informațiile necesare promovării.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, GAL are obligația de a monitoriza progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei și de a evalua implementarea acesteia, în conformitate cu termenele stabilite în documentele de implementare. În acest scop, GAL raportează Autorității de Management contribuția proiectelor la îndeplinirea obiectivelor SDL și a indicatorilor de rezultat, precum și datele referitoare la activitățile GAL prevăzute în Anexa VII la Regulamentul (UE) nr. 2022/1475. Datele furnizate de beneficiar stau la baza acestor raportări, motiv pentru care transmiterea lor în termenele solicitate de GAL este obligatorie.

Indicatorul de monitorizare aferent prezentei intervenții este cel prevăzut în capitolul Informații privind indicatorii de monitorizare din prezentul Ghid, iar valorile se contorizează integral la momentul finalizării proiectului.

5. Reverificarea proiectului

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare, care ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare pot fi obținute:

- La sediul GAL Valea CLăniței din Comuna Olteni, în incinta Căminului Cultural, etaj 1,Județul Teleorman;
- E-mail: gal.valeaclanitei@yahoo.com;
- Pagina web: www.valeaclanitei.ro ;
- Pagina Facebook: https://www.facebook.com/valeaclanitei
- Telefon: 0783.003.131.

De asemenea, solicitanții pot beneficia de consiliere din partea angajaților GAL Valea Clăniței:

Consilierea se organizează sub forma unei întâlniri față în față la sediul GAL sau la sediul/ domiciliul persoanei consiliate, sub formă de e-mail (gal.valeaclanitei@yahoo.com) sau corespondență scrisă, sau prin întâlniri online/ telefonice (Lupoaica Florentina-Evelina - 0783.003.131);

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică, din cauza unor deFicienţe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

Folosind secțiunea https://suport.afir.info/ solicitanții au posibilitatea de a semnala orice problemă sau disfuncționalitate tehnică în funcționarea aplicațiilor online găzduite de portalul AFIR.

GAL Valea Clăniței nu își asumă problemele legate de disfuncționalitatea platformei (vor fi evaluate doar proiectele care

au fost depuse în termenul menționat de platformă).

Prevederile din ghidul solicitantului se completează cu Ghidul de implementare pentru Intervenția DR36 LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, versiunea în vigoare la data lansării și Manual de procedură pentru implementarea interventiei DR 36 "Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" disponibile pe pagina de internet www.afir.ro.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Lista formulelor dipononibile în platforma AFIR și site GAL www.valeaclanitei.ro :

- Ghidul solicitantului;
- Anexa 1 - Fisa Interventie FEADR nr. 2;
- Anexa 2 - Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte de investiții;
- Anexa 3 - Declaratie criteriu eligibilitate;
- Anexa 4 - Declaratie prelucrare date personale GAL;
- Anexa 5 - Model-acord-de-parteneriat;
- Anexa 6 - Notificare semnare contract finantare investiții, mixt și servicii
- Anexa 7 - Model contract de finantare INVESTIȚII;
- Anexa 10.1 - Model Memoriu Justificativ;
- Anexa 11 - E1.2.2L-Fișă-de-evaluare-generală-INVESTIȚII_AFIR;
- Anexa 15 - Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție;
- Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36.

LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR și AFIR:

- Ghidul de implementare pentru Intervenția DR36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității;
- Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;
- Manualul de procedura pentru achizitii beneficiari privati PS 2023-2027;
- Manualul de procedura pentru achizitii beneficiari publici PS 2023-2027;
- Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027
- Manual de Procedură pentru pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;
- Manual consolidat de procedură pentru constituire debite si recuperare datorii aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale;
- Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);
- Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.